

Standard 9

Personální a organizační zajištění sociální služby

KRITÉRIUM 9. a

Poskytovatel má písemně stanovenou strukturu a počet pracovních míst, pracovní profily, kvalifikační požadavky a osobnostní předpoklady zaměstnanců uvedených v § 115 zákona o soc. službách; organizační struktura a počty zaměstnanců jsou přiměřené druhu poskytované sociální služby, její kapacitě a počtu a potřebám osob, kterým je poskytována

Organizace v rámci sociální služby odborné sociální poradenství zaměstnává odborně způsobilé pracovníky (sociálního pracovníka a psychologa/rodinného poradce dle kritérií v § 115, písm. a) a e) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách – dále je ZSS).

Personální zabezpečení poskytovaných služeb reaguje na potřeby klientů. Při plánování optimálního personálního zabezpečení vychází organizace ze statistických podkladů o klientech, jejich počtu, dynamiky jejich vývoje, z kapacity personálních zdrojů a z objednávky zřizovatele (zadavatele). Ředitel je povinen sledovat jednotlivé výše uvedené údaje a následně plánovat ve spolupráci se zřizovatelem potřebné personální zabezpečení. Kapacita počtu klientů, s nimiž pracuje jeden odborný pracovník, je stanovována vždy s ohledem na charakter a rozsah prováděné činnosti.

Organizace v rámci služby odborného sociálního poradenství zaměstnává pracovníky ve stálém pracovním poměru.

Požadavky na kvalifikaci, praxi, morální a osobnostní předpoklady pracovníků jsou uvedeny v popisu pracovní náplně, která tvoří přílohu těchto standardů.

Odborné poradenství poskytuje:

- sociální pracovník
- psycholog/rodinný poradce
- ředitel (splňuje odbornou způsobilost dle kritéria 115, písm. a) ZSS)

Ve službě odborné sociální poradenství působí také ekonom.

KRITÉRIUM 9. b

Poskytovatel má písemně zpracovanou vnitřní organizační strukturu, ve které jsou stanovena oprávnění a povinnosti jednotlivých zaměstnanců

Organizační struktura Dětského centra Pluto (DC)

Organizační struktura DC zobrazuje vnitřní vztahy mezi jednotlivými pozicemi, jejich počet, případně výši úvazků. U každé pracovní pozice jsou stanoveny činnosti a vymezena oprávnění a povinnosti zaměstnance. Konkrétní oprávnění a povinnosti zaměstnanců jsou dále uvedeny v popisu pracovní náplně a určovány vnitřními předpisy DC.

Organizaci vede ředitel, který je statutárním zástupcem. V době nepřítomnosti je zastupován zástupcem ředitele na základě pověření (ekonom). V případě nepřítomnosti ředitele i zástupce ředitele je pověřen vedením organizace jiný odborný pracovník. Ve službě odborného sociálního poradenství organizaci působí odborní poradenská pracovníci (sociální pracovník a psycholog/rodinný poradce) a

ředitel a ekonom. Počty i úvazky jednotlivých pracovníků jsou upraveny organizačním řádem a příkazem ředitele.

Schéma organizační struktury DC tvoří přílohu vnitřní směrnice Organizační řád. Organizační schéma je pravidelně aktualizováno s ohledem na proběhlé personální změny.

KRITÉRIUM 9. c

Poskytovatel má písemně zpracována vnitřní pravidla pro přijímání a zaškolování nových zaměstnanců a fyzických osob, které nejsou v pracovně právním vztahu s organizací; podle těchto pravidel postupuje

Vnitřní pravidla pro zaškolování nových zaměstnanců upravuje standard č. 7 pro zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc a další směrnice a řády Dětského centra Pluto.

KRITÉRIUM 9. d

Poskytovatel, pro kterého vykonávají činnost fyzické osoby, které nejsou s organizací v pracovně právním vztahu, má písemně zpracována vnitřní pravidla pro působení těchto osob při poskytování sociální služby; podle těchto pravidel postupuje

Vnitřní pravidla pro působení fyzických osob, které nejsou v pracovněprávním vztahu s poskytovatelem

Vnitřní pravidla pro působení fyzických osob, které nejsou v pracovněprávním vztahu upravuje standard č. 7 pro zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc a další směrnice a řády Dětského centra Pluto.

Nástroje:

Související vnitřní dokumenty a formuláře organizace:

- Plán zapracování
- Vzdělávací karta – individuální plán rozvoje
- Hodnotící formulář
- Popis pracovní náplně
- Pověření k zastupování
- Docházkový list praktikanta
- Záznam o průběhu praxe
- Metodika odborného sociálního poradenství

Související řády a směrnice zařízení:

- Etický kodex zaměstnance Dětského centra Pluto
- Ochrana osobních údajů
- Spisový a skartační řád
- Organizační řád
- Pracovní řád
- Provozní řád
- Organizační zajištění BOZP
- Směrnice k požární ochraně, včetně dokumentace ke zdolávání požárů
- Vnitřní platový předpis
- Vnitřní kontrolní systém
- Směrnice fondu kulturních a společenských potřeb

Související standardy kvality:

- Standardy kvality pro zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc

Právní předpisy:

Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.

Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

Webové stránky:

- www.plutocentrum.cz



Dětské centrum Pluto
736 01 Havířov-Město, Lípová 618/12
Příspěvková organizace Moravskoslezského kraje
IČO 08389624

Zápis v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Ostravě oddíl Pr, vložka 5367

Místo realizace: Lípová 618/12, Město, 736 01 Havířov

Závaznost: pracovníci DC Pluto

Třetí vypracování: 5. 12. 2024

Aktualizace: 5. 12. 2026

Zpracoval: mgr et Bc. Nikola Mojová DiS., Mgr. Zuzana Klimszová

Schválil: Mgr. Zuzana Klimszová