

## ZÁKLADNÍ INFORMACE K POBYTU DÍTĚTE VE ZDVOP

### Motto

**Podpora, laskavost, upřímnost, tolerance, odbornost... Pluto**

### Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (ZDVOP)

Jsme krátkodobá pobytová služba pro děti ve věku od 0 do 18 let, které se ocitly v krizové situaci.

### **Naší cílovou skupinou jsou všechny děti které:**

- ✓ se ocitly bez jakékoliv péče
- ✓ jsou bez péče přiměřené jejich věku
- ✓ jejichž život nebo příznivý vývoj je vážně ohrožen
- ✓ byly vystaveny tělesnému či psychickému týrání nebo zneužívání
- ✓ se ocitly v prostředí nebo v situaci, kdy jsou závažným způsobem ohrožena jejich základní práva.

**Za cílovou skupinu považujeme také rodinu dítěte**, se kterou jsme povinni spolupracovat a poskytovat této rodině pomoc při vyřizování a zajišťování záležitostí týkajících se dítěte, zajišťovat členům rodiny terapii, nácvik rodičovských a dalších dovedností, které rodič nebo jiná osoba odpovědná za výchovu dítěte nezbytně potřebuje pro péči o dítě a výchovu dítěte, a to ve spolupráci s orgánem sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).

V rámci naší činnosti poskytujeme dětem nepřetržitě ochranu a pomoc (24/den) po přechodnou dobu, než bude jejich situace vyřešena.

Můžeme přijmout **12 dětí**, ve výjimečných případech i větší počet, pokud se jedná o sourozeneckou skupinu, nebo neodkladnou péči.

### Dítě přijímáme na základě:

- ✓ rozhodnutí soudu;
- ✓ smlouvy o poskytování ochrany a pomoci, kterou s námi může uzavřít dítě samo;
- ✓ smlouvy uzavřené se zákonným zástupcem dítěte/osobou odpovědnou za výchovu dítěte/osobou pečující;
- ✓ smlouvy uzavřené s OSPOD jako veřejným poručníkem.

Délka pobytu dítěte v ZDVOP by neměla zpravidla přesáhnout 6 měsíců. Smlouva o poskytování ochrany a pomoci může být uzavřena nejdéle na 3 měsíce (doba může být i kratší), lze ji však prodloužit, a to maximálně na 6 měsíců.

### Činnosti v rámci ZDVOP:

Zařízení má k dispozici **3 samostatné bytové jednotky**, na jednom bytě mohou být ubytovány 4 děti (výjimečně 5 dětí).

- Dětem zajišťujeme ubytování, stravu a ošacení, pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče a pomoc při osobní hygieně.
- Dětem poskytujeme výchovné vzdělávací a aktivizační činnosti.
- Zajišťujeme poskytnutí zdravotní služby.

- Poskytujeme poradenství dítěti, jeho rodičům nebo osobám odpovědným za výchovu dítěte, pomoc při zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.
- Zajišťujeme pomoc při přípravě dětí na školní vyučování a doprovod dětí do školy.
- Vytváříme podmínky pro zájmovou činnost dětí.
- Poskytujeme dítěti a jeho rodině odbornou péči a zajišťujeme sociálně-terapeutické činnosti prostřednictvím sociálního pracovníka a psychologa – dítě je při svém přijetí informováno o svém klíčovém sociálním pracovníkovi. Následně je informováno s ohledem na věk a rozumovou vyspělost o vývoji jeho sociální situace, o poskytování sociálně-právní ochrany zařízení a má možnost zapojit se do řešení své vlastní situace. Dítě může kdykoli v pracovní době požádat sociálního pracovníka o individuální konzultaci. Sociální pracovník se věnuje dítěti a jeho rodině dle potřeby a poskytuje, nebo zajišťuje sociálně-terapeutické činnosti, které vedou k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností.
- Sociální pracovníci vytvářejí společně plány sociálně-právní ochrany (osobní cíle) vždy individuálně s ohledem na konkrétní situaci dítěte a jeho rodiny.

### **Práva a povinnosti ředitele:**

#### **Ředitel má právo:**

- povolit dítěti pobyt mimo zařízení (v případě dítěte umístěného na základě soudního rozhodnutí),
- zakázat nebo přerušit návštěvu osob odpovědných za výchovu dítěte nebo jiných osob v takovém zařízení,
- být přítomen při otevření listovní nebo balíkové zásilky dítětem,
- převzít od dítěte do dočasné úschovy cenné předměty, peníze nebo předměty ohrožující výchovu, zdraví nebo bezpečnost dítěte,
- zastoupit dítě v běžných záležitostech.

#### **Ředitel je povinen:**

- seznámit dítě s jeho právy a povinnostmi,
- dát příslušnému soudu podnět ke zrušení ústavní výchovy, pominuly-li důvody pro její nařízení (v případě dítěte umístěného na základě soudního rozhodnutí),
- podat informace o dítěti zákonným zástupcům nebo opatrovníkovi a orgánu sociálněprávní ochrany na jejich žádost,
- projednat předem opatření zásadní důležitosti se zákonnými zástupci nebo opatrovníkem dítěte, nehrozí-li nebezpečí z prodlení,
- informovat o nadcházejícím propuštění dítěte ze zařízení příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností.

### **Úhrada nákladů za poskytování ochrany a pomoci**

Úhradu za poskytování ochrany a pomoci hradí osoby povinné úhradou na základě smlouvy. U nezaopatřeného dítěte se hradí péče a strava, u „zaopatřeného“ dítěte péče, strava a ubytování.

Osoby povinné úhradou jsou povinny **bezodkladně oznámit a doložit ZDVOP změnu ve výši svých příjmů nebo příjmů osob společně posuzovaných pro snížení nebo nevyžadování úhrady.**

**Konkrétnější informace ohledně úhrady za poskytování ochrany a pomoci budou sděleny při jednání se sociálním pracovníkem.**

### **Podávání informací**

- Informace o dětech, jejich vývoji a průběhu péče poskytují pracovníci pouze zákonným zástupcům nebo osobám odpovědným za výchovu dítěte/pečujícím osobám nebo osobám uvedeným na základě souhlasu zákonného zástupce, a to osobně, písemně na základě jejich žádosti nebo telefonicky na základě domluveného hesla, nebo dalším institucím dle platné legislativy.

### **Telefonické a písemné kontakty dítěte**

- Dítě má možnost používat vlastní nebo služební telefon a sociální síť při kontaktu s rodiči/osobami odpovědnými za výchovu/osobami pečujícím a dalšími jemu blízkými osobami. Pokud dítě vlastní mobilní telefon, smí ho využívat individuálně. Děti mohou být omezeny kontakty pouze nařízením soudu, což se odrazí

v nastavení odborné pomoci dítěti a rodině (v rámci bytu mohou být z těchto důvodů upraveny postupy v používání telefonů a další elektronické komunikace).

- Písemná ani elektronická a internetová korespondence nepodléhá kontrole ze strany pracovníků zařízení; dítě zásilku otevře v přítomnosti sociálního pracovníka/ředitele, pouze pokud je důvodné podezření na závadný obsah.

### **Návštěvy**

- Návštěvy jsou umožněny rodičům/osobám odpovědným za výchovu dítěte/osobám pečujícím a dalším osobám dítěti blízkým (pokud nemají omezení soudem). Názoru dítěte týkajícího se návštěv je přikládán mimořádný význam s ohledem na rozumovou vyspělost.
- Ze zákona jsou v zařízení umožněny návštěvy pracovníků institucí, které provádějí výkon ochrany dítěte dle příslušného zákona a osobám, které mají oznámení o vhodnosti stát se pěstounem nebo osvojitelem dítěte.
- Dítěti jsou umožněny také pobyty mimo zařízení, a to vždy s přihlédnutím k jejich individuálním potřebám; v případě, že jsou děti umístěné na základě soudního rozhodnutí pouze s předchozím písemným souhlasem OSPOD a ředitele ZDVOP.

### **Vycházky**

- Samostatné vycházky dětí mimo areál zařízení (bez doprovodu pracovníka) mohou mít děti, které dosáhly věku 7 let a více, a to s ohledem na svou rozumovou a volní vyspělost povolenou vždy dle individuální domluvy; samostatnou docházku do školy, na zájmové činnosti, vycházku bez dohledu pracovníků je možno umožnit individuálně (zpravidla od druhého dne přijetí). Tuto dobu lze upravit (zkrátit/prodloužit) s ohledem na individuální okolnosti, potřeby dítěte a orientaci dítěte v prostoru a čase. Samostatnou docházku do školy, na zájmové činnosti, na vycházky konzultuje pracovník přímé péče se sociálním pracovníkem a s dítětem. Doba vycházky je individuálně dohodnuta s dítětem (dle věku a individuálních potřeb). Doba návratu do ZDVOP je zpravidla s dítětem dohodnuta do 18:00 hod v zimním období a do 19:00 hod v letním období.
- Vycházka s doprovodem dospělé osoby je umožněna vždy s ohledem na individuální potřeby a zájem dítěte a specifika důvodnosti pobytu. Vycházka může být omezena u dětí, u kterých je podezření na týrání, zneužívání, zanedbávání, kdy v těchto individuálních případech je vycházka mimo zařízení konzultována s OSPOD. Vycházka mimo zařízení může být po domluvě přizpůsobena programu dětí a jejich zdravotnímu stavu. V případě nedodržování dohodnuté doby návratu dítěte a v případě nespolupráce ze strany osob žádajících o vycházku (děti umístěné do ZDVOP na základě soudního rozhodnutí) budou další vycházky konzultovány s OSPOD.

### **Kapesné**

Je vypláceno vždy 1x týdně/za uplynulý týden; nárok na kapesné mají všechny děti od 6 let (s ohledem na rozumovou vyspělost v rámci podpory finanční gramotnosti); kapesné náleží dítěti od prvního dne pobytu.

Výše kapesného činí za kalendářní měsíc:

- 180 Kč, jde-li o dítě od 6 do 10 let věku (6 Kč den),
- 300 Kč, jde-li o dítě od 10 do 15 let věku (10 Kč den)
- 360 Kč, jde-li o dítě nad 15 let (12 Kč den).

### **Ukončení pobytu v ZDVOP**

Je-li dítě v péči ZDVOP **na základě soudního rozhodnutí**, může být dítěti ukončen pobyt na základě pravomocného či vykonatelného rozhodnutí soudu či okamžikem pozbytí platnosti původního rozhodnutí soudu o umístění dítěte.

Je-li dítě do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc přijato **na základě smlouvy o poskytování ochrany a pomoci** je ukončení pobytu v ZDVOP dojednáno vždy smluvně.

### **Podávání návrhů, žádostí, stížností**

Kdokoli může v průběhu pobytu dítěte v zařízení podat návrh, žádost a stížnost ohledně poskytovaných služeb, postupů, jednání. Při řešení stížností se postupuje dle standardu Vyřizování a podávání stížností, který je dostupný na webových stránkách organizace a fyzicky v návštěvní místnosti, zasedací místnosti, ve vstupní hale). Pokud podá

dítě v průběhu pobytu návrh, žádost, stížnost, projedná postup se sociálním pracovníkem případně s ředitelem. Dítě se může obracet se svými stížnostmi na pracovníka přímé péče, sociálního pracovníka, psychologa, ředitele. Dítě rovněž může svůj podnět, návrh či stížnost podat anonymně prostřednictvím schránky důvěry, která je mu kdykoli přístupná. Pokud se jedná o anonymní stížnost, ředitel zabezpečí obsah stížnosti jako soukromý a zajistí vyřízení stížnosti adekvátním způsobem zaručujícím anonymitu stěžovatele.

Sociální pracovník nebo ředitel rovněž zajistí, aby podání dítěte adresována příslušným státním orgánům, orgánům územní samosprávy a právníkům a fyzickým osobám, pověřeným sociálně-právní ochranou dětí, byla ze zařízení odeslána zpravidla následující pracovní den po jejich odevzdání pracovníkům zařízení, a to bez kontroly jejich obsahu.

**Více informací osobně na adrese: Hornická 900/8, 735 64 Havířov – Prostřední Suchá.**

**Elektronicky na [www.plutocentrum.cz](http://www.plutocentrum.cz).**

### **Konzultační hodiny**

**Pondělí až pátek 8:00 – 13:00**

(Polední přestávky vždy od 11:30 – 12:00 hod.)

Konzultační hodiny je možné přizpůsobit po předchozí domluvě v čase od 6:00 – 19:00 hod

### **Kontakty na pracovníky:**

ředitel - 733 155 478

sociální pracovník - 734 864 076

sociální pracovník – 603 717 138

psycholog/rodinný poradce - 603 716 584

pohotovostní číslo – 607 935 019

email: [info@plutocentrum.cz](mailto:info@plutocentrum.cz)

### **Ochrana a zpracování osobních údajů**

- V naší organizaci se řídí ochrana a zpracování osobních údajů zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a také obecným nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016.
- Průběh poskytování sociálně-právní ochrany zaznamenáváme ve **spisové dokumentaci v listinné a elektronické podobě**. Jejím obsahem jsou osobní údaje (jméno, příjmení, adresa trvalého bydliště případně korespondenční adresa a spojení na Vás – telefon či e-mail) a také citlivé údaje (tyto jsou obsaženy v zápisech z jednotlivých konzultací, tedy údaje o poskytovaných službách, rodinných poměrech, zdravotním stavu apod. dle povahy řešené problematiky).
- Uplatňujeme zásadu „minimalizace údajů“, kdy jsou zpracovávány přiměřené a relevantní osobní a citlivé údaje, omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány. Jsou zpracovávány informace, které jsou nezbytné pro poskytování sociálně-právní ochrany dětí.
- Přístup k osobním údajům, které nám poskytujete, mají pouze odborní pracovníci v rámci kontrolní činnosti také ředitel organizace. Spisová dokumentace a údaje v elektronické podobě jsou chráněny před přístupem neoprávněných osob, před neoprávněným či protiprávním zpracováním (únikem) a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením, a to fyzickým uzamčením a technologickými opatřeními. Přístup mají pouze zodpovědné osoby. předchozí domluvě, máte právo do spisové dokumentace nahlédnout.