

<b>STANDARD č. 15</b>		
<b>Rizikové, havarijní a nouzové situace</b>		
Zpracoval:	Mgr. Zuzana Klimszová	
Funkce:	ředitel	
Schválil:	Mgr. Zuzana Klimszová	Podpis:
Funkce:	ředitel	
Datum:	15. 2. 2023	
Vydání číslo:	3	Datum platnosti a účinnosti: 5.12.2024
Datum revize:	5.12.2024	
Rozdělovník:	Všichni pracovníci Dětského centra Pluto	

## STANDARD č. 15

### Rizikové, havarijní a nouzové situace

Kritérium 15a	Zařízení pro děti vyžadující okamžitou (ZDVOP) pomoc má písemně definovány rizikové, havarijní a nouzové situace a postup při jejich řešení, s nimiž prokazatelně seznámí zaměstnance. S těmito postupy jsou v nezbytném rozsahu seznámeny přiměřeným způsobem i umístěné děti, jejich rodiče či jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte a další osoby dítěti příbuzné nebo blízké.
---------------	--

#### **Nežádoucí události v režimu ZDVOP:**

**Riziková situace** – situace, kdy nastává riziko zranění zaměstnance či klienta, zranění dalších osob, poškození majetku, porušení práv a povinností zaměstnance nebo klienta.

**Nouzová situace** – situace, kdy může dojít k omezení výkonu sociálně-právní ochrany z důvodu vzniku nenadálé situace.

**Havarijní situace** – mimořádná událost typu poruchy nebo nehody se závažnými následky.

#### **Zaměstnavatel je povinen:**

- vytvářet bezpečné a zdravé neohrožující pracovní prostředí a pracovní podmínky vhodnou organizací bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a přijímáním opatření k předcházení rizikům;
- soustavně vyhledávat nebezpečné činitele a procesy pracovního prostředí a pracovních podmínek, zjišťovat jejich příčiny a zdroje, vyhledávat a hodnotit rizika a přijímat opatření k jejich odstranění;
- vyhodnotit rizika, která není možné odstranit a přijmout opatření k omezení jejich působení tak, aby ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců bylo minimalizováno;
- vést dokumentaci o vyhledávání a vyhodnocování rizik a o přijatých opatřeních.

Dětské centrum Pluto, má v rámci své činnosti zpracovány směrnice Organizační zabezpečení BOZP (Bezpečnost a ochrana zdraví při práci) a Požární ochrany. Zaměstnanci jsou dle těchto směrnic v pravidelných intervalech proškolení, dle jednotlivých pozic. Klienti jsou s ohledem na svůj věk a rozumovou vyspělost preventivně seznamováni s bezpečným chováním (práva a povinnosti dětí, vnitřní řád ZDVOP, preventivní školení externím pracovníkem, besedy s hasiči a Policií ČR v rámci výchovných plánů, preventivní pohovory v průběhu pobytu, vývěsní tabule na chodbách). Zařízení je vybaveno zčásti požární signalizací, která je průběžně interně kontrolována (1 měsíčně).

Ve ZDVOP se snažíme situace řešit klidně, asertivně a máme zájem se klienty i s osobami přicházejícími do zařízení dohodnout. Pouze v případech, kdy není domluva možná, přistupujeme k represivnějším opatřením. Konkrétní situace jsou vždy probrány buď osobně nebo telefonicky s ředitelem ZDVOP nebo jeho zástupcem. V případě, že věc nesnese odkladu (například v době nepřítomnosti ředitele) jsou pracovníci, kteří vykonávají sociálně – právní ochranu pověřeni (na základě písemného pověření ředitele) k některým úkonům. Situace jsou zaznamenány do dokumentace dítěte a k jednotlivým případům je sepsán **Protokol o hlášení nežádoucí události**. Ředitel posoudí závažnost situace a rozhodne, zda bude věc dále ohlášena zřizovateli do systému evidence krajského portálu.

#### **Rizikové, nouzové a havarijní situace, které mohou v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc nastat:**

Popis situace	Řešení – vůči dítěti – vůči pracovníkovi	Řešení – Ostatní opatření
Neplánované propuštění dítěte ze zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, které bylo umístěno v zařízení na žádost zákonného zástupce, nebo pokud dítě bylo umístěno v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na jeho vlastní žádost (smlouvu).	Pracovník přímé péče (Ppp) je povinen, je-li to přání i dítěte, předat jej zákonnému zástupci, nebo osobě dítěti blízké, pokud o to samo dítě projeví zájem (musí být dostatečně rozumově vyspělé). Pouze v případě, že by pracovník vyhodnotil, že propuštění dítěte do péče rodiče, by mohlo být pro dítě ohrožující, může kontaktovat příslušný OSPOD nebo přivolat Policii ČR, která má kontakt na pohotovost OSPOD, aby bylo zvoleno opatření SPOD.	Ppp oznámí tuto skutečnost řediteli zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (osobně nebo telefonicky v době pracovního volna) a nejbližší pracovní den sociálnímu pracovníkovi zařízení, který následně informuje o této skutečnosti orgán sociálně-právní ochrany dětí a tito dle situace dále spolupracují na návazném plánu ZDVOP.
Návštěva přijde za dítětem zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky.	V případě agresivních projevů není návštěva povolena. V ostatních případech dle věku dítěte může probíhat za dohledu pracovníka se souhlasem osoby, která dítě navštívila. Zjistíme názor dítěte dle jeho rozumové vyspělosti, zda si přeje být s návštěvou v kontaktu.	Ředitel/pověřený Sp může zakázat nebo přerušit návštěvu osob odpovědných za výchovu dítěte nebo jiných osob v zařízení. V případě nepřítomnosti ředitele/pověřeného Sp, Ppp ihned kontaktuje ředitele a oznámí mu tuto skutečnost. Ppp, který je pověřený ředitelem může zakázat nebo přerušit návštěvu a následně provede zápis do dokumentace (protokol o nežádoucí události). Tato událost je dále řešena s orgánem sociálně-právní ochrany dětí, je proveden rozhovor s dítětem.
Návštěva dítěte je vůči pracovníkovi zařízení agresivní.	Návštěva je povolena pod nepřímým dohledem pracovníků zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, a to z důvodu možného ohrožení dítěte.	Návštěva poučena o nevhodném chování. Pozor na prohloubení agrese – asertivní jednání. V situaci ohrožení přivolána Policie ČR. Sp/Ppp sepíše protokol o nežádoucí události.
Návštěva dítěte je vůči dítěti v zařízení agresivní.	Dítě je vyzváno k bezpečnému odchodu z návštěvy za doprovodu pracovníka – oprávnění ředitele přerušit návštěvu (v případě nepřítomnosti pověřeného pracovníka Sp/Ppp)	Návštěva poučena o nevhodném chování. Pozor na prohloubení agrese – asertivní jednání. V případě, že i přesto agresivita návštěvy dítěte přetrvává a dochází k ohrožení jiné osoby nebo poškozování věcí, je přivolán další pracovník Dětského centra Pluto a po vyhodnocení situace i Policie ČR (telefonní číslo 158) nebo Městská policie (telefonní číslo 156). Pracovník přímé péče/sociální pracovník/psycholog provede zápis do dokumentace dítěte.
Za dítětem přijde na návštěvu neznámá osoba.	Pracovník pp oznámí tuto skutečnost ihned Sp/řediteli. Osoba je vyzvána k identifikaci, poté je zjištěn názor dítěte dle jeho věku a rozumové vyspělosti.	Návštěva vyčká do doby zjištění názoru dítěte. V případě, že není možné zjistit od dítěte relevantní názor (například z důvodu věku) osobě není umožněn kontakt a věc je dále řešena s rodiči/pěstouny, případně OSPOD.

Dítě odmítne návštěvu rodiny/osob blízkých.	Dítěti je vysvětlena potřeba (právo) kontaktu s rodinou – pohovor se sociálním pracovníkem, psychologem.	Sociální pracovník provede pohovor s rodinou/osobami blízkými. V případě nepřítomnosti psychologa/Sp, probere situaci s dítětem Sp/Ppp a zjišťuje jeho názor a dítě ke kontaktu nenutí. Rodiče či osoby blízké o záležitosti informuje s tím, že byl zjištěn názor dítěte. Věc je dále probrána s OSPOD.
Svévolné opuštění zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc dítětem, nenavrácení se z vycházky.	Pracovníci kontaktují dítě telefonem → dítě se snaží hledat → kontaktují rodinu dítěte.	Pokud není hledání úspěšné, nahlásí pracovník přímé péče situaci sociální pracovníci, která informuje orgán sociálně-právní ochrany dětí/Policii ČR. V případě nepřítomnosti Sp, pokud není hledání úspěšné, nahlásí pracovník přímé péče situaci Policii ČR → řediteli zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc → následně informují sociální pracovníci, která domluví další postup s orgánem sociálně-právní ochrany dětí.
Dítě se nevrátí z povolené návštěvy.	Pracovníci kontaktují dítě telefonem → dítě se snaží hledat → kontaktují rodinu dítěte.	Pokud není hledání úspěšné, nahlásí pracovník přímé péče situaci sociální pracovníci, která informuje orgán sociálně-právní ochrany dětí/Policii ČR. V případě nepřítomnosti Sp, pokud není hledání úspěšné, nahlásí pracovník přímé péče situaci Policii ČR → řediteli zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc → následně informují sociální pracovníci, která domluví další postup s orgánem sociálně-právní ochrany dětí.
Dítě se vrátí z vycházky pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky.	Pracovník přímé péče poskytne dítěti pomoc/ošetření. V případě ohrožení zdraví dítěte zajistí vyšetření lékařem (hospitalizace dítěte). Psycholog provede pohovor s dítětem.	Pracovník přímé péče/sociální pracovníce provede zápis do dokumentace dítěte → informuje ředitele zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc. V plánu SPOD je následně zvolen další postup.
Agresivní dítě.	Pracovník přímé péče poskytne dítěti pomoc/ošetření, pohovor → snaží se dítě uklidnit. Psycholog provede pohovor s dítětem. Pracovník upozorní klienta, že v případě přetrvávání agrese bude přivolána Policie ČR.	V případě, že i přesto agresivita klienta přetrvává a dochází k ohrožení jiné osoby nebo poškozování věcí, je přivolán další pracovník Dětského centra Pluto a po vyhodnocení situace i Policie ČR (telefonní číslo 158) nebo Městská policie (telefonní číslo 156). V případě, že je pracovník na bytě sám, hledá způsoby úniku a zajištění si bezpečného prostředí a přivolá Policie ČR. Pracovník přímé péče/sociální pracovník/psycholog provede zápis do dokumentace dítěte.
Nekomunikující dítě.	Pracovník přímé péče poskytne dítěti pomoc/pohovor → snaží se s dítětem navázat rozhovor. Psycholog provede pohovor s dítětem.	Sociální pracovník zajistí všechny potřebné informace o dítěti a jeho rodině. V rámci plánu SPOD je pak nastaven další postup.

Šikana dítětem ze zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc vůči ostatním dětem.	Pracovník zajistí neprodleně pohovor s dítětem i s ostatními dětmi. Psycholog zahájí krizové intervence. Pohovor dítěte s ředitelem zařízení.	Pracovník přímé péče/sociální pracovník informuje ředitele zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc. Sociální pracovník informuje orgán sociálně-právní ochrany dětí. V plánu SPOD je následně zvolen další postup.
Vyhrožující klient sebepoškozením, sebevraždou	Pracovník přímé péče poskytne dítěti podporu/pohovor -> snaží se s dítětem navázat rozhovor. Psycholog zahájí krizovou intervenci s dítětem -> v případě potřeby zajistí další psychologické nebo psychiatrické vyšetření.	Sociální pracovník zajistí všechny potřebné informace o dítěti a jeho rodině -> informuje ředitele zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc. V případě potřeby je přivolána rychlá záchranná služba (155) nebo Policie ČR (158).
Únos dítěte ze ZDVOP.		Pracovník přímé péče ihned informuje ředitele zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc → sociální pracovník/Ppp kontaktuje Policii ČR → informuje pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí/rodiče.
Úmrtí dítěte v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc.	Pracovník zajistí vyšetření dítěte zdravotnickou záchrannou službou. Lékař rozhodne o dalším postupu.	Pracovník přímé péče ihned informuje ředitele zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc → sociální pracovník/ředitel kontaktuje zákonného zástupce/osobu odpovědnou za výchovu → informuje orgán sociálně-právní ochrany dětí.
Napadení pracovníka klientem.	Pracovník využívá působení a postupů k prevenci napadení a zmírnění agrese.	Při napadení je pracovníkem přivolán na pomoc další pracovník a v případě potřeby je poskytnuta první pomoc a dle vyhodnocení situace kontaktována záchranná služba (155) a v případě potřeby též Policie ČR (158). O události je informován ředitel a dle potřeby je proveden zápis do knihy úrazů a poranění.
Zcizení osobní věci mezi klienty navzájem.	Pracovník využívá preventivních pohovorů a opatření k zamezení zcizování věcí (předává dětem klíče k uzamykatelné skříňce nabízí možnost úschovy).	Pokud je po jednání s klientem zjištěna ztráta věcí, je tato situace ohlášena řediteli/Sp a je s klientem dojednáno navrácení věci. V případě, že navrácení věci není dojednáno, je klient upozorněn, že situace bude nahlášena na Policii ČR.
Zcizení osobní věci pracovníka klientem.	Pracovník využívá preventivních opatření k zamezení zcizování věcí (uzamykatelné skříňky, šatna apod.)	Pokud je po jednání s klientem zjištěna ztráta věcí, je tato situace ohlášena řediteli/Sp a je s klientem dojednáno navrácení věci. V případě, že navrácení věci není dojednáno, je klient upozorněn, že situace bude nahlášena na Policii ČR.
Napadení klientů navzájem.	Pracovník nevstupuje do konfliktu klientů, pokud si není jistý, že má situaci pod kontrolou, v opačném případě se snaží slovní domluvou konflikt ukončit.	Nedojde-li k ukončení konfliktu nebo se cítí pracovník ohrožen, volá pracovník Policii ČR (158) nebo Městskou policii (156). Dle vyhodnocení situace je poskytnuta první pomoc, popřípadě přivolána záchranná

		služba (155). V případě úrazu je sepsán záznam o úrazu.
Poškození majetku DC pracovníkem.	Pracovník chrání a nakládá se svěřeným majetkem hospodárně a účelně.	V případě, že dojde k poškození majetku je o tomto bezodkladně informován vedoucí pracovník nebo ředitel a pokud je to možné, je vzniklá škoda zfotodokumentována a za přítomnosti svědků je o ní pořízen zápis, který je podepsán pracovníkem (svědkem) a následně je událost nahlášena referentovi majetkové správy Dětského centra Pluto, který nahlásí škodu jako pojistnou událost. Škodu řeší škodní komise, která zjišťuje míru zavinění zaměstnance a navrhuje další postup.
Náhlá zdravotní indispozice nebo úraz klienta.	Pracovník poskytne dle svých schopností a možností první pomoc, ke které může využít lékárníčku se základním vybavením, která je v Dětském centru Pluto k dispozici.	K zajištění první pomoci si pracovník může přivolat další osobu. Pracovník se pokusí zjistit co nejvíce informací o klientově zdravotním stavu a užívání medikace. Na základě vyhodnocení situace je přivolána lékařská pomoc (155) nebo tísňová linka (telefonní číslo 112). Pracovník sepíše záznam o úrazu.
Náhlá zdravotní indispozice, zranění nebo pracovní úraz pracovníka.	Pracovníkovi je neprodleně poskytnuta první pomoc a dle potřeby je přivolána lékařská pomoc (155) nebo tísňová linka (112), kterou si v případě potřeby může zavolat i sám.	Na základě vyhodnocení situace se může pracovník ošetřit sám nebo za pomoci jiného pracovníka s možností využití lékárníčky se základním vybavením, která je k dispozici v Dětském centru Pluto. Informace o situaci je neprodleně ohlášena řediteli DC Pluto. Pracovní úrazy a poranění jsou zaznamenávány do knihy úrazů, popřípadě vyplněn záznam o úrazu a záznam o nežádoucí události. V případě, že pracovník opustí pracoviště z důvodu ošetření lékařem, je za jeho absenci určen, ředitelem Dětského centra Pluto, zastupující pracovník.
Sebepoškozování dítěte	Ihned po přijetí a zjištění možného sebepoškozování v anamnéze klienta je třeba dodržovat následující pravidla: preventivní opatření (například odstranění ostrých předmětů); vytvoření bezpečného a klidného prostředí; komunikace – je třeba respektovat základní pravidla vedení rozhovoru s dítětem (naslouchat, neinterpretovat, nebagatelizovat); v případě,	V případě zjištění sebepoškozování dítěte zaměstnanec postupuje dle závažnosti a charakteru zranění. Neodkladně provede ošetření rány či první pomoc a v případě nutnosti zavolá záchranou službu (155). V případě opakujících se tendencí k sebepoškozování (či vyhrožování suicidem) zaměstnanec zajistí konzultaci v psychiatrické ambulanci. V případě akutního ohrožení života kontaktuje zdravotnickou záchranou službu k vyhodnocení případné hospitalizace. O

	<p>že dítě nekomunikuje, sdělit mu, že nemusí nyní mluvit a že je v bezpečí. V případě přítomnosti psychologa je veškerá intervence v jeho kompetenci a navrhuje následný postup. Psycholog ihned po přijetí provádí terapeutické intervence. Veškeré intervence je třeba přizpůsobit věku a vývojové úrovni dítěte, případně mentálnímu stavu dítěte. Intervence jsou konzultovány s rodiči/osobami odpovědnými za výchovu dítěte.</p>	<p>sebepoškození je proveden záznam v dokumentaci dítěte. O případné hospitalizaci je informován zákonný zástupce/osoba odpovědná za výchovu dítěte.</p>
<p>Používání soukromých zařízení dětí (tablety, mobily) k natáčení videí s rizikovým obsahem</p>	<p>Nad dítětem je vykonáván zvýšený náležitý dohled. Sociální pracovník/psycholog provede s dítětem pohovor o přijatých opatřeních. Dítěti je zprostředkována psychosociální podpora/je zapojeno do řešení situace podle věku a rozumové vyspělosti.</p>	<p>Probíhá spolupráce s OSPOD a Policií ČR. Je nastaveno blokování stránek pro dospělé a wifi je nastaveno k používání dětem pouze ve vymezeném čase, tak aby nebyl ohrožen vývoj dítěte. Všechny informace jsou zaznamenány do dokumentace dítěte.</p>
<p>Vznik požáru, únik plynu</p>		<p>V případě potřeby je toto upraveno ve směrnici o požární ochraně a BOZP.</p>
<p>Výpadek elektrického proudu, dodávek plynu/tepla, vody</p>		<p>Referent majetkové správy/ředitel/ekonom zajistí okamžité hlášení na smluvního dodavatele. Mimo jeho pracovní dobu situaci řeší telefonicky vedoucí směny (teta na bytě Včelek) – kontaktuje ohlašovnu poruch. Telefonní čísla jsou k dispozici v předsíni u hlavního vchodu do budovy.</p>
<p>Nahlášení výbušného zařízení</p>		<p>Pracovník neprodleně kontaktuje Policii ČR (telefonní číslo 158) a postupuje dle jejich pokynu a dle evakuačního plánu Dětského centra Pluto. Zvýšená podpora a pozornost je věnována dětem. O situaci je informován ředitel.</p>
<p>Epidemiologické situace</p>	<p>Je nastaven bariérový režim (pokud to umožní situace v provozu), pracovníci používají OOPP (jednorázové rukavice, roušky a oděvy). Při podezření nakažení pracovníka se sepíše vždy záznam o nežádoucí události.</p>	<p>Situace konzultujeme individuálně s Krajskou hygienickou stanicí – kompetentní je ředitel/koordinátor zdravotní péče nebo jiná osoba pověřená ředitelem.</p>

<p>Podezření na nakažení pracovníka infekční nákazou na pracovišti.</p>	<p>Vždy sepsat nežádoucí událost v den, kdy nastala skutečnost podezření na nakažení.</p>	<p>Situace konzultujeme individuálně s Krajskou hygienickou stanicí – kompetentní je ředitel/koordinátor zdravotní péče nebo jiná osoba pověřená ředitelem.</p>
<p>Větší počet zaměstnanců v pracovní neschopnosti</p>		<p>V situaci, kdy zaměstnanec nemůže nastoupit na směnu, kontaktuje vedoucího pracovníka, který zajistí jeho zástup. V případě dlouhodobé pracovní neschopnosti zaměstnance je přijat pracovník na dlouhodobý zástup (nebo dohodu o pracovní činnosti). V případě většího počtu zaměstnanců v pracovní neschopnosti lze pracovníka převést na jinou práci, avšak za předpokladu splnění odborné způsobilosti a respektování ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. Ve zcela krajním případě, kdy nebude možné zajistit odpovídající počet pracovníků na směně dle § 42ab zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, (4 děti na 1 pracovníka) projedná ředitel další postup se zřizovatelem (odvětvovým odborem). Všichni vedoucí pracovníci mají určené své zástupce, kteří je plně zastoupí v případě nepřítomnosti (pověření k zastupování vyplývá z popisu pracovní náplně, vnitřního předpisu, písemného pověření).</p>
<p>Nefunkční telefonní linky</p>		<p>Pokud pracovník zjistí, že nefunguje telefonní spojení, oznámí závadu referentovi majetkové správy/řediteli, kteří zajistí nápravu (restart, oznámení poskytovateli telekomunikačních služeb). V případě, že závadu nelze odstranit obratem, zveřejní pověřený pracovník informaci o nefunkčnosti telefonních linek na webových stránkách zařízení.</p>
<p>Nefunkční softwarová podpora</p>		<p>Pokud pracovník zjistí, že nefunguje softwarová podpora pro zapisování informací k poskytované péči klientům, oznámí závadu referentovi majetkové správy/řediteli, kteří zajistí nápravu (oznámení poskytovateli softwarových služeb). Spolupráce s IT technikem. Do doby odstranění závady zapisují</p>



		pracovníci přímé péče sdělení ke klientům do fyzické dokumentace.
--	--	---

## **Evidence na portálu krajského úřadu moravskoslezského kraje**

Aplikace Evidence slouží k plnění oznamovacích povinností příspěvkových organizací vyplývajících ze Zásad vztahů orgánů kraje k příspěvkovým organizacím, v aktualizovaném znění.

Mimořádné a krizové situace: agenda je určena k oznámení podezření na spáchání trestného činu v souvislosti s činností organizace, havárie a značné škody na majetku, technologické a technické závady, závažných úrazů, epidemiologických opatření, trestních oznámení a zahájení trestního řízení, dalších skutečností, které mohou mít širší společenský dopad. V rámci zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc jsou zde zapisovány situace, které byly oznámeny Policii ČR (útěk, nenavrácení se z vycházky, únos). Za organizaci zápis realizuje ředitel zařízení případně jeho statutární zástupce.

Stížnosti: agenda je určena k oznámení a evidenci stížností na příspěvkové organizace a jejich zaměstnance.

Sporů: agenda je určena k oznámení skutečností o vzniku soudních sporů a k jejich evidenci.

## **Spolupráce**

V případě potřeby evakuace osob nebo prostor je dojednána spolupráce a pobyt na nezbytně nutnou dobu v:

Domov pro osoby se zdravotním postižením Benjamín, příspěvková organizace středisko Havířov  
Moskevská 1588/7a  
736 01 Havířov-Město  
tel: 596 411 438

nebo je určeno jiné místo po domluvě se zřizovatelem.

S výše uvedenými postupy a jsou seznámeni všichni zaměstnanci přijetí do zaměstnání a praktikanti a jiné externí osoby. V případě aktualizace jsou pracovníci o aktualizaci postupu informováni a jsou povinni se s novým postupem seznámit a používat v praxi. Objeví-li se nová situace, bude do postupů zapracována. Uvedené postupy jsou pracovníci schopni použít v praxi. V případě nově vzniklé mimořádné situace informuje sociální pracovník ředitele Dětského centra Pluto a je vypracován postup pro řešení. Pro klienty jsou tyto informace dostupné na nástěnkách.

Směrnice k výše zmíněným situacím a postupům jsou k dispozici v návštěvní místnosti, základní informace jsou vyvěšeny na chodbách. Pracovníci mají přístupné směrnice i v elektronické podobě. U hlavního vchodu do budovy je k dispozici trauma taška, ve které jsou důležitá telefonní čísla a příloha směrnice k BOZP – havarijní situace. V těchto případech koordinuje pohyb osob v objektu Dětského centra Pluto ředitel zařízení nebo její zástupce nebo vedoucí směny na bytě č. 2.

## **Nástroje:**

### Související vnitřní dokumenty a formuláře zařízení:

- Brožura práv a povinností dětí v ZDVOP
- Protokol hlášení nežádoucí události
- Průvodce DC Pluto pro děti i rodiče
- Výčet práv a povinností
- Záznam o úrazu dítěte ve ZDVOP
- Základní informace k pobytu dítěte ve ZDVOP

### Související řády a směrnice zařízení:

- Etický kodex zaměstnance DC Pluto
- Kamerový systém
- Manipulace s léčivy a zdravotnickým materiálem
- Organizační řád ZDVOP
- Organizační zabezpečení BOZP
- Provozní řád ZDVOP
- Směrnice požární ochrany

### Související legislativa:

- Etický kodex sociálního pracovníka
- Listina základních práv a svobod, zákon č. 2/1993 Sb., v platném znění
- Národní strategie ochrany práv dětí
- Vyhláška č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona sociálně-právní ochrany, v platném znění
- Vyhláška č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů (do 1. 7. 2022)
- Vyhláška č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 250/2021 Sb., o bezpečnosti práce v souvislosti s provozem vyhrazených technických zařízení a o změně souvisejících zákonů (účinnost od 1. 7. 2022)
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění
- Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění
- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

### **Další pracovní postupy:**

- Práva a povinnosti dětí v ZDVOP (součást standardu č. 2)
- Personální zabezpečení ZDVOP (součást standardu č. 6)
- Přijímání a zaškolování zaměstnanců (součást standardu č. 7)

- Profesní rozvoj zaměstnanců (součást standardu č. 8)
- Přijímání dětí do zařízení (součást standardu č. 9)
- Plán SPO dítěte umístěného v ZDVOP (součást standardu č. 10)
- Předávání informací (součást standardu č. 11)
- Vedení dokumentace klienta v ZDVOP (součást standardu č. 13)
- Vyřizování a podávání stížností (součást standardu č. 14)
- Zvyšování kvality poskytování sociálně-právní ochrany (součást standardu č. 16)