

STANDARD č. 6		
PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ ZDVOP		
Zpracoval:	Mgr. Zuzana Klimszová	
Funkce:	ředitel	
Schválil:	Mgr. Zuzana Klimszová	Podpis:
Funkce:	ředitel	
Datum:	15.2.2023	
Vydání číslo:	5	Datum účinnosti: 1. 10. 2025
Datum revize:	1. 10. 2025	
Rozdělovník:	Všichni pracovníci Dětského centra Pluto	

	STANDARD Č. 6 Personální zabezpečení ZDVOP
Kritérium 6a	Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc má písemně stanovenou organizační strukturu, počet pracovních míst, kvalifikační požadavky, osobnostní předpoklady a pracovní profily jednotlivých zaměstnanců.

Cílem naplnění tohoto kritéria je zajištění poskytování sociálně-právní ochrany dětí dostatečným počtem kvalifikovaných zaměstnanců, dále pak přehledná organizační struktura srozumitelná cílové skupině, dalším institucím a veřejnosti.

Dětské centrum pluto, příspěvková organizace je pověřena k poskytování zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc a má zpracované organizační schéma, které je součástí vnitřní směrnice „Organizační řád“. Organizační schéma DC Pluto graficky znázorňuje vnitřní vztahy mezi jednotlivými pracovníky, obsahuje jednotlivé pracovní pozice a jejich úvazky. Každá pracovní pozice (kompetence) je popsána v organizačním řádu DC Pluto a konkrétněji vymezena v popisu pracovní náplně jednotlivých pracovníků. Počet pracovníků je stanoven tak, aby byl zajištěn plynulý nepřetržitý provoz a naplněny zákonné personální standardy dle zákona o sociálně-právní ochraně dětí. Organizační schéma je veřejně dostupné na stránkách www.plutocentrum.cz, ve fyzické podobě v zasedací místnosti DC Pluto a v elektronické podobě na sdílené složce pro zaměstnance SPOLEČNĚ.

Organizační schéma, které je zveřejněno na webových stránkách je průběžně revidováno dle měnící se situace. Vzhledem k tomu, že DC Pluto je příspěvkovou organizací Moravskoslezského kraje je zasíláno schéma organizace i zřizovateli.

V případě nezbytnosti zástupu, nebo v krizových situacích (nemocenské, OČR apod.) můžeme využít pracovníky na dohodu o provedení práce.

V každém popisu pracovní náplně jsou uvedeny zejména tyto údaje: název pracovního zařízení, kvalifikační a odborná způsobilost, zdravotní a fyzická způsobilost, přehled plánovaných školení, doplnění o další školení, organizační vztah pracovníka a jeho zastupování, dále pak odpovědnosti a povinnosti pracovníků, obecné a odborné činnosti (u jednotlivých pozic mohou být ještě více konkretizovány), pracovní doba, číselné označení z Katalogu prací a odpovědnost k ochraně hodnot svěřených k vyúčtování.

Pokud se týká osobnostních předpokladů na jednotlivé pozice, tyto nejsou vymezeny v popisu pracovní náplně. Vzhledem k tomu, že všichni pracovníci, kteří pracují v krizovém zařízení a přicházejí do styku s ohroženým dítětem, je tedy potřeba, aby byli komunikativní, empatičtí, trpěliví, odolní vůči stresu, přizpůsobiví a angažovaní, tyto osobnostní předpoklady jsou v průběhu výkonu SPOD hodnoceny.

Při výběrovém řízení (zejména na pozice pracovníků přímé práce s dětmi) je zpravidla přítomen psycholog, který se zaměřuje na osobnostní charakteristiky žadatelů (sleduje zejména projevy neverbální komunikace a zvládání stresové situace u pohovoru). Snažíme se tímto, aby byla dětem zajištěna kvalitní péče s odpovídající odborností a osobnostní charakteristikou pracovníka.

Na přímém poskytování sociálně-právní ochrany dětí („SPOD“) vyjma poradenství dětem a jejich rodičům či jiným osobám odpovědným za výchovu dítěte, osvojitelům, pěstounům apod. se mohou podílet i osoby, které nesplňují odbornou způsobilost, a to pouze za podmínky, že budou pracovat pod dohledem odborně způsobilé osoby a absolvují minimálně kvalifikační kurz pracovníka v sociálních službách, a to do 18 měsíců ode dne nástupu do zaměstnání. Do doby splnění této podmínky vykonává zaměstnanec činnost pracovníka v sociálních službách pod dohledem odborně způsobilého pracovníka v sociálních službách. Ředitel zařízení stanoví, který pracovník bude vykonávat dohled nad poskytováním SPOD, písemné potvrzení o dohledu, je založeno v osobní složce pracovníka. Ředitel kontroluje průběžné doplňování potřebného vzdělání k plnění odborné způsobilosti.

Kritérium 6b	Organizační struktura a počty zaměstnanců jsou přiměřené rozsahu poskytované činnosti a potřebám umístěných dětí. Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc má kromě zaměstnanců zajišťující osobní péči o děti vždy v pracovním poměru v rozsahu úvazku 1,0 sociálního pracovníka minimálně na každých 10 umístěných dětí, který splňuje podmínky odborné způsobilosti stanovené zákonem o sociálních službách.
--------------	---

Cílem naplnění tohoto kritéria je poskytování sociálně-právní ochrany přiměřeným počtem zaměstnanců, tak aby byla zachována kvalita pomoci umístěným dětem na základě jejich skutečných potřeb, a byl jim k dispozici sociální pracovník, alespoň v rozsahu 1,0 úvazku na každých 10 umístěných dětí.

Dětské centrum Pluto, provozuje zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc o celkové **kapacitě 12 míst**, tato informace je veřejně dostupná na webových stránkách organizace www.plutocentrum.cz.

V Dětském centru pracují celkem 2 sociální pracovníci pro zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc a 1 psycholog. Jejich činnost je blíže popsána v popisu pracovní náplně a tito pracovníci splňují odbornou způsobilost dle příslušných právních předpisů. V případě změny v provozních záležitostech (například ukončení pracovního poměru sociálního pracovníka, bez rychlé náhrady), nahrazuje (zastupuje) sociálního pracovníka psycholog nebo ředitel (za podmínky splnění odborné způsobilosti). K této výjimečné situaci je vždy vydán příkaz ředitele. Jednotlivé úvazky jsou vždy upraveny v příkazu ředitele.

Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc („ZDVOP“) je povinno dodržovat základní provozní a personální standardy dle ustanovení § 42ab ZSPOD, kdy jeden zaměstnanec v přímé péči (teta, strejda) osobně pečuje nejvýše o 4 svěřené děti, v případě sourozenecké skupiny nebo krizového lůžka může tetu na nezbytně nutnou dobu pečovat o 5 dětí svěřených do péče ZDVOP. V Dětském centru Pluto pracuje na pozici pracovníka přímé péče (teta, strejda) celkem 17 pracovníků na pracovní poměr (celkem 16, 5 úvazků). Pracovníci, kteří pracují na dohodu o provedení práce jsou využíváni pouze v ojedinělých případech.

Celkem 15 pracovníků přímé péče pracuje v nepřetržitém provozu, kdy se střídají ve 12hodinových intervalech od 7:00 do 19:00 hod a 19:00 do 7:00 hod. Tito pracovníci jsou přiděleni na jednotlivé byty a zastupují se na jiných bytech pouze v případě nezbytnosti. Jejich činnost je konkrétněji popsána v popisu pracovní náplně.

Dva pracovníci přímé péče tj. koordinátoři školské a zdravotní péče jsou zaměstnání v denním provozu, od pondělí do pátku, kdy ranní směna je v době od 6:30 do 15:00 hod a odpolední směna od 10:30 do 19:00 hod. Pracovníci zajišťují mj. komunikaci se školskými zařízeními a jinými odborníky (Speciální pedagogické centrum, Pedagogicko-psychologická poradna, Logopedie apod.), domácí přípravu do školy a volnočasové aktivity pro děti (kroužky, tábory aj.), zabezpečují zprostředkování zdravotní péče u praktických i odborných lékařů, komunikaci s lékaři apod. Zároveň mají na starosti léčiva a zdravotnický materiál ve ZDVOP. Tito pracovníci jsou vzájemně zastupitelní.

Současnou kapacitu ZDVOP v Havířově 12 míst považujeme za maximální pro zachování kvality poskytovaných služeb a zajištění individuální péče dítěti a jeho rodině.

 STANDARD č. 6 Personální zabezpečení ZDVOP	
Kritérium 6c	Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc má vždy zajištěnu pro umístěné děti dostupnou zdravotní péči a péči psychologa. Pokud je zdravotní péče nebo péče psychologa zajišťována externě, pak zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc zveřejní, kdo tuto péči pro zařízení zajišťuje a v jakém rozsahu.

Cílem naplnění tohoto kritéria, je že ZDVOP má pro umístěné děti zajištěnu dostupnou zdravotní péči a péči psychologa.

ZDVOP zajišťuje umístěným dětem poskytnutí zdravotní péče zdravotnickým zařízením, včetně primární zdravotní péče. Zdravotní péče je dětem poskytována jejich registrujícími lékaři, v případě nadměrné dojezdové vzdálenosti (nad 30 km) místně dostupným praktickým lékařem pro děti a dorost MUDr. Lenkou Hustákovou, se kterou má zařízení uzavřenou smlouvu o poskytování zdravotních služeb. Odborná vyšetření dle potřeb dítěte jsou zajišťována ve specializovaných ambulancích a na příslušných odděleních nemocnic, v případě nutnosti je dítě překládáno k hospitalizaci do nemocnice.

Léčiva jsou dětem podávány dle pokynů a ordinace lékaře (viz směrnice Manipulace s léčivy a zdravotnickým materiálem), popřípadě ve spolupráci se zákonnými zástupci nebo jinými zdravotními službami.

Při zajišťování zdravotních služeb komunikujeme se zákonnými zástupci, snažíme se je zapojovat do řešení situace dítěte.

V případě hospitalizace a při zásahu do tělesné integrity dítěte spolupracujeme s rodiči, popřípadě jinými zákonnými zástupci pro udělení souhlasu s hospitalizací nebo operativními zákroky. V případě, že zákonný zástupce nespolupracuje, rozhoduje lékař nebo soud o stanovení dalšího postupu.

Každý pracovník je povinen poskytnout dítěti první pomoc, proto máme nastaveno v plánu vzdělávání jednou ročně školení Kardiopulmonální resuscitace.

Péči psychologa považujeme jako nezbytnou součást péče o umístěné děti. Interní psycholog mapuje psychický stav dítěte a určuje nejvhodnější postup podpory a provázení dítěte a jeho rodiny po dobu jeho pobytu v zařízení. Ve spolupráci se sociálním (klíčovým) pracovníkem a se zaměstnancem zajišťujícím osobní péči o dítě a případně s dalšími odborníky, pokud to situace dítěte vyžaduje, pracuje s dítětem na zlepšení jeho psychického stavu a celkové situace. S dětmi spolupracuje krizovou a terapeutickou formou.

O zajištění zdravotní péče a péče psychologa jsou srozumitelně informovány jak umístěné děti, tak také jejich rodiče nebo jiné osoby odpovědné za jejich výchovu dítěte a pečující osoby.

V případě potřeby zprostředkování dalších služeb pro děti a jejich rodiny využíváme, zejména Katalog sociálních služeb v MSK (dostupný přes webové stránky www.plutocentrum.cz), dále registr poskytovatelů sociálních nebo zdravotních služeb, popřípadě seznam pověřených osob k výkonu SPOD.

	STANDARD Č. 6 Personální zabezpečení ZDVOP
Kritérium 6d	Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc má v rámci organizační struktury písemně stanovená oprávnění a povinnosti k jednotlivých pracovním pozicím.

Jednotlivé kompetence a oprávnění stanovuje organizační řád, popis pracovní náplně pracovníka a další vnitřní dokumenty zařízení.

Zaměstnanci jsou pověřeni na základě písemného pověření k zastupování ředitele v některých dílčích činnostech. Tato pověření jsou součástí osobních spisů jednotlivých pracovníků.

Nástroje:

Související vnitřní dokumenty a formuláře zařízení:

- Čestné prohlášení o cizině
- Popis pracovní náplně
- Potvrzení výkonu o dohledu u PO
- Pověření k zastupování
- Základní informace k pobytu ZDVOP

Související řády a směrnice zařízení:

- Etický kodex zaměstnance DC Pluto
- Manipulace s léčivy a zdravotnickým materiálem
- Ochrana osobních údajů
- Organizační řád ZDVOP
- Organizační zabezpečení BOZP
- Pracovní řád
- Provozní řád ZDVOP
- Směrnice k požární ochraně, včetně dokumentace ke zdolávání požárů
- Směrnice ochrana osobních údajů
- Vnitřní kontrolní a řídicí systém
- Vnitřní platový předpis

Související legislativa:

- Etický kodex sociálního pracovníka
- Národní strategie ochrany práv dětí
- Nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.
- Nařízení vlády č. 590/2006 Sb., kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci, v platném znění.
- Úmluva o právech dítěte č. 104/1991 Sb., v platném znění
- Vyhláška č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona sociálně-právní ochrany, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška ministerstva financí č. 430/2001 Sb., o nákladech na závodní stravování a znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění
- Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění
- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- Zásady vztahů orgánů kraje k příspěvkovým organizacím, které byly zřízeny krajem nebo byly na kraj převedeny zvláštním zákonem

- Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- Nařízení vlády č. 590/2006 Sb., kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci, v platném znění
- Zásady vztahů orgánů kraje k příspěvkovým organizacím, které byly zřízeny krajem nebo byly na kraj převedeny zvláštním zákonem
- Listina základních práv a svobod, zákon č. 2/1993 Sb., v platném znění

Další pracovní postupy:

- Práva a povinnosti dětí v ZDVOP (součást standardu č. 2)
- Přijímání a zaškolování zaměstnanců (součást standardu č. 7)
- Profesní rozvoj zaměstnanců (součást standardu č. 8)
- Vyřizování a podávání stížností (součást standardu č. 14)
- Zvyšování kvality poskytování sociálně-právní ochrany (součást standardu č. 16)