

Řád:

VNITŘNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI VYŽADUJÍCÍ OKAMŽITOU POMOC

Počet stran: 15

Počet příloh: 0

Garant řádu: Mgr. Zuzana Klimszová

Vydání: 01	Zpracoval:	Mgr. Zuzana Klimszová	Podpis:
	Funkce:	ředitelka	
	Datum:	01.01.2022	

Datum platnosti: 01.01.2022

Datum revize	Datum platnosti	Vyměněné stránky

Rozdělovník:	Všichni pracovníci DC Pluto	
--------------	-----------------------------	--

1 ÚČEL

Vnitřní řád zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (ZDVOP) upravuje motto, poslání, cíle a zásady činnosti zařízení. Vymezuje cílovou skupinu, poskytovanou péči. Zahrnuje domácí řád a návštěvní řád.

1.1 DOSTUPNOST – ZVEŘEJNĚNÍ

Všechny tyto informace jsou také zveřejněny na webových stránkách www.plutocentrum.cz, na každém bytě ZDVOP a v návštěvních prostorách zařízení. Informace jsou předávány spolupracujícím organizacím a všem zájemcům ústně nebo formou letáku. Pracovníci zařízení jsou informováni formou vnitřních dokumentů a na pravidelných provozních poradách.

2 ROZSAH PLATNOSTI

Vnitřní řád zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc se vztahuje na klienty přijaté do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc.



VŘ ZDVOP	VNITŘNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI VYŽADUJÍCÍ OKAMŽITOU POMOC	Vydání: 01	Platnost od: 01.01.2022
-------------	---	------------	----------------------------

3 ZKRATKY, POJMY, DEFINICE

3.1 NÁZEV, SÍDLO, SPOJENÍ, PRACOVISŤE

Dětské centrum Pluto je příspěvkovou organizací zřízenou Moravskoslezským krajem. Její právní postavení a vztah ke zřizovateli vychází z právních předpisů a ze zřizovací listiny schválené na základě usnesení č. 13/1642 ze dne 12. 9. 2019, ve znění pozdějších dodatků.

Dětské centrum Pluto, p.o.

příspěvková organizace Moravskoslezského kraje

sídlo: **Hornická 900/8**

735 64 Havířov-Prostřední Suchá

zastoupená: Mgr. Zuzanou Klimszovou

IČO: 08389624

ID datové schránky: 79qtk22

Ředitelka ZDVOP: Mgr. Zuzana Klimszová

E-mail: zuzana.klimszova@plutocentrum.cz

zástupkyně ředitelky, statutární zástupce: Carmen Lasotová

Telefon: 596 440 250

E-mail: info@plutocentrum.cz

GPS souřadnice: 49°47'31.8"N, 18°27'01.7"E

Adresa Facebook: <https://m.facebook.com/plutocentrum/>

Zástupkyně ředitelky v rozsahu práv a povinností zákona 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, zejména k ustanovení § 42a, § 42b a § 42 aa;

Iveta Čajková, DiS., sociální pracovnice, Mgr. Martina Procházková, sociální pracovnice.

3.2 ZKRATKY

OSPOD	oddělení sociálně-právní ochrany dětí
ZSPOD	zákon o sociálně-právní ochraně dětí
ZDVOP	zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
ZŠ	základní škola
ZŘS	zákon o zvláštních řízeních soudních
OZ	občanský zákoník
ZSS	zákon o sociálních službách

3.3 POVĚŘENÍ K VÝKONU SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ

Dětské centrum Pluto je zařízením s nepřetržitým provozem, jež je pověřeno k výkonu sociálně-právní ochrany dětí:

- zřizování a provoz zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (§ 42 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů).

Uvedené pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí bylo zařízením uděleno rozhodnutím Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, č. j. MSK 139453/2021, ze dne 13. 12. 2021. Rozhodnutí nabylo právní moci 14. 12. 2021.

VŘ ZDVOP	VNITŘNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI VYŽADUJÍCÍ OKAMŽITOU POMOC	Vydání: 01	Platnost od: 01.01.2022
-------------	---	------------	----------------------------

3.4 MOTTO, POSLÁNÍ, CÍLE A ZÁSADY ČINNOSTI

Aby činnost všech zaměstnanců směřovala ke stejnému cíli, má organizace vytýčené své motto a poslání:

Motto: *Podpora, Laskavost, Upřímnost, Tolerance, Odbornost... PLUTO.*

Poslání: *Dětské centrum Pluto je příspěvkovou organizací, která svou činností přispívá k rozvoji komplexních služeb pro podporu a péči dětí a jejich rodin v Moravskoslezském kraji. Sleduje a vyhodnocuje jejich potřeby, jakožto i současné trendy, které se v sociální oblasti vyskytují a na ně reaguje s nabídkou kvalitních a profesionálních služeb.*

Pobyt dítěte chápeme jako přechodný, do doby vyřešení situace, pro kterou bylo dítě přijato. Sociální pracovníce proto aktivně spolupracuje s orgány, které vykonávají sociálně-právní ochranu a dalšími institucemi, které se podílejí na řešení nepříznivé situace dítěte a jeho rodiny. Prvotní je návrat dítěte do vlastní rodiny, pokud ten není možný, aktivně se podílí na předání dítěte do náhradní rodinné nebo jiné péče. Rodině dítěte poskytujeme odbornou pomoc s ohledem na nejlepší zájem dítěte.

Cíle:

Obecné cíle pro práci s dětmi jsou:

- Zajistit dítěti základní biologické potřeby – ubytování, strava, adekvátní péče, emoční podpora.
- Zlepšit psychický a fyzický stav dítěte, získání náhledu rodiny na nepříznivou situaci a zvýšit jejich motivaci k řešení této situace
- Rozvíjet potenciál dítěte ve všech složkách jeho osobnosti ve spolupráci s týmem odborníků – psycholog, pedagog a další (podpora sociálních dovedností, výchovně-vzdělávacích aktivit, samostatnosti).
- Podporovat školní úspěšnost dítěte, docházku a smysluplné využívání volného času dítěte.
- Komunikovat s rodiči/osobami odpovědnými za výchovu, zlepšovat rodičovské dovednosti - „doprovázení rodiny – práce s rodinou dítěte přijatého do ZDVOP“.
- Podporovat návrat dítěte do vlastní rodiny v souladu s postupy OSPOD.
- Nemá-li dítě možnost návratu do své biologické rodiny, podílet se na zprostředkování náhradní rodinné péče, případně poskytnout pomoc rodině při přijetí dítěte.

Díličí cíle pro práci s dětmi:

- Nastavit systém participace dítěte na průběhu sociálně-právní ochrany.
- Dodržovat práva dětí, zajistit dostatečnou informovanost dítěte a dostatečné soukromí dítěte.
- Nastavit systém výchovně-individuálních cílů

ZÁSADY ČINNOSTI:

Předním hlediskem sociálně-právní ochrany je zájem a blaho dítěte, ochrana rodičovství a rodiny a vzájemné právo rodičů a dětí na rodičovskou výchovu a péči. Přitom se přihlíží i k širšímu sociálnímu prostředí dítěte.

V provozu zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc jsou respektovány tyto zásady:

- dodržování práv dětí, zejména práva na individuální přístup a dostatek soukromí;
- jednání otevřeného ve vztahu k dětem a jejich rodinám, mezi zaměstnanci, směrem k veřejnosti;
- zohledňování individuálních potřeb dětí;
- včasného a dostatečného informování dětí i rodin nebo osob blízkých o důležitých skutečnostech;
- naslouchání přáním dětí a jejich rodin nebo osob blízkých;
- zapojování dětí do rozhodování o svém životě;
- společného umístění sourozenců a podporování sourozeneckých vazeb;

VŘ ZDVOP	VNITŘNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI VYŽADUJÍCÍ OKAMŽITOU POMOC	Vydání: 01	Platnost od: 01.01.2022
-------------	---	------------	----------------------------

- podporování vztahů se sourozenci, kteří nejsou společně umístěni v zařízení (korespondence, sociální sítě, telefonáty, osobní návštěvy);
- podporování vztahů v biologické rodině dítěte, případně hledání řešení prostřednictvím náhradní rodinné péče;
- předávání aktuálních informací veřejnosti prostřednictvím webových stránek: www.plutocenrum.cz, facebookových stránek, letáků a účasti na prezentačních akcích.

4 PŘEDMĚT ČINNOSTI ZDVOP

Dětské centrum Pluto v režimu zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc poskytuje nepřetržitě ochranu a pomoc dětem ve věku od 0 do 18 let. Jedná se především o děti, které se ocitly bez jakékoliv péče nebo jsou-li jejich životy nebo příznivý vývoj vážně ohroženy. Dále jde o děti bez péče přiměřené jejich věku, děti tělesně nebo duševně týrané nebo zneužívané, děti, které se ocitly v prostředí nebo situaci, kdy jsou závažným způsobem ohrožena jejich základní práva.

Ochrana a pomoc dětem přijatým do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc spočívá v uspokojování základních životních potřeb, jako je poskytnutí ubytování, stravy, pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, zajištění výchovných, vzdělávacích a aktivizačních činností, pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů, zajištění sociálně-terapeutických činností, v zajištění zdravotních služeb, psychologické nebo jiné nutné péče.

Komplexní péče je dětem poskytována jen po nejnutnější dobu a délka nepřesahuje zpravidla dobu 6 měsíců bez ohledu na to, je-li poskytována na základě smlouvy o poskytování ochrany a pomoci nebo na základě soudního rozhodnutí.

Zařízení je povinno spolupracovat s rodinou a poskytovat poradenství dítěti, rodině, osobám odpovědným za výchovu dítěte, spolupracuje s rodinou dítěte a poskytuje této rodině pomoc při vyřizování a zajišťování záležitostí dítěte, zajišťovat členům rodiny dítěte terapii a nácvik rodičovských a dalších dovedností, které rodina nebo jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte potřebují, a to v souladu s individuálním plánem ochrany dítěte.

Kapacita zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc čítá 12 míst. Určená kapacita může být překročena pouze za předpokladu, že do zařízení bude přijata vícečlenná sourozenecká skupina a v případě poskytování ochrany a pomoci dítěti v případech podle § 15 odst. 1 a § 37 odst. 1 zpravidla po dobu, než rozhodne soud o návrhu obecního úřadu obce s rozšířenou působností na vydání předběžného opatření (na základě iniciativy OSPOD k zajištění neodkladné péče).

Zařízení poskytuje rovněž ochranu a pomoc dítěti, které nemá na území České republiky povolen trvalý pobyt nebo není hlášeno k pobytu na území České republiky po dobu nejméně 90 dnů podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) a ani není oprávněno podle zvláštního právního předpisu (§ 87 zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) trvale pobývat na území České republiky.

Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc není primárně s ohledem na svůj zákonný účel určeno k přijetí dětí, u kterých se řeší výchovné potíže.

4.1 DÍLČÍ VYMEZENÍ ČINNOSTI ZDVOP

- **Zabezpečuje plné přímé zaopatření dítěte spočívající v poskytování ubytování, stravování a ošacení, pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče a pomoc při osobní hygieně**, což v praxi znamená, že dítě je ubytováno v dětském pokoji zařízeném přiměřeně jeho věku a potřebám, má zde své ošacení a osobní věci, je mu poskytována plnohodnotná strava a dle

VŘ ZDVOP	VNITŘNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI VYŽADUJÍCÍ OKAMŽITOU POMOC	Vydání: 01	Platnost od: 01.01.2022
-------------	---	------------	----------------------------

potřeby individuální ošacení – přípravu stravy a péči o prádlo zajišťuje zařízení ve svých prostorách. Prádlo a vybavení pokojů je majetkem zařízení. Dítěti zůstává ošacení a věci osobní potřeby zakoupené zařízením ze státního příspěvku určeného zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc.

- **Poskytuje výchovnou péči a aktivizační činnosti**, které spočívají v pracovně výchovné činnosti, v nácviu a upevňování motorických, psychických a sociálních dovedností a schopností. Tato péče je zajišťována odborným personálem zařízení – pracovníci přímé péče, vychovatel, sociální pracovníky a interventem.
- **Zajišťuje poskytnutí zdravotní péče zdravotnickým zařízením, včetně primární zdravotní péče** – zdravotní péče je dětem poskytována jejich registrujícími lékaři, v případě nadměrné dojezdové vzdálenosti (nad 30 km) místně dostupným lékařem, odborná vyšetření jsou zajišťována ve specializovaných ambulancích a na příslušných odděleních nemocnic, v případě nutnosti je dítě překládáno k hospitalizaci do nemocnice.
- **Poskytuje poradenství dítěti, jeho rodičům nebo osobám odpovědným za výchovu dítěte, pomoc při zprostředkování kontaktu se společenským prostředím**, to znamená že sociální pracovníci podporují a pomáhají dětem a jejich rodičům při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů, pomáhají upevňovat společné kontakty dítěte a jeho rodiny a podporují aktivity, které vedou k jejich sociálnímu začlenění do společnosti, včetně pomoci s uplatňováním práv a oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
- **Zajišťuje pomoc při přípravě dětí na školní vyučování a doprovod dětí do školy** – děti se připravují na školní vyučování pod vedením vychovatele nebo pracovníka přímé péče. Doprovod dětí do školy zajišťuje personál zařízení. V případě potřeby je pro převoz dětí do školských zařízení využíváno služební vozidlo zařízení. Děti starší sedmi let se smí s ohledem na svou rozumovou a volní vyspělost dopravovat do školy samostatně.
- **Vytváří podmínky pro zájmovou činnost dětí** – zařízení organizuje a zajišťuje účast dětí na kulturních, sportovních a jiných volnočasových aktivitách.
- **Poskytuje dítěti a jeho rodině odbornou péči a zajišťuje sociálně-terapeutické činnosti prostřednictvím sociálního pracovníka a sociálního pracovníka/interventa** – dítě je při svém přijetí informováno o svém klíčovém sociálním pracovníkovi. Následně je informováno s ohledem na věk a rozumovou vyspělost o vývoji jeho sociální situace, o poskytování sociálně-právní ochrany zařízením. Dítě má možnost kdykoli v pracovní době požádat sociálního pracovníka o individuální konzultaci. Sociální pracovník/intervent se věnuje dítěti a jeho rodině dle potřeby a poskytuje, nebo zajišťuje sociálně-terapeutické činnosti, které vedou k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností.
- **Sociální pracovnice nastavují umístěným dětem plány sociálně-právní ochrany** vždy individuálně s ohledem na konkrétní situaci dítěte a jeho rodiny. Plány jsou pravidelně revidovány a navazují na individuální plán ochrany dítěte obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

4.2 PRÁVNÍ PODKLAD PRO UMÍSTĚNÍ DÍTĚTE DO ZDVOP

Ochrana a pomoc se poskytuje na přechodnou dobu nepřesahující zpravidla 6 měsíců, bez ohledu na právní titul (doby právních titulů se sčítají)

- **rozhodnutí soudu**
 - o výchovném opatření § 13a ZSPOD (max. 3 + 3 měsíce)

VŘ ZDVOP	VNITŘNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI VYŽADUJÍCÍ OKAMŽITOU POMOC	Vydání: 01	Platnost od: 01.01.2022
-------------	---	------------	----------------------------

- o předběžném opatření § 452 ZŘS nezbytně nutná doba, max. 3 měsíce + prodloužení opakovaně max. o 3 měsíce, po 1 roce účinky zanikají)
- rozsudek § 971 odst. 2 OZ (max. 6 měsíců)

Každé rozhodnutí soudu musí být opatřeno doložkou vykonatelnosti nebo právní moci.

• **Smlouva o poskytování ochrany a pomoci**

- Smlouva musí být uzavřena písemně.
- Se zřizovatelem a provozovatelem zařízení ji může uzavřít samo dítě (zpravidla od 15 let), nebo i dítě (mladší 15 let, nebo dítě starší 15 let, pokud mu jeho mentální schopnosti neumožňují pochopit situaci) **zastoupené zákonným zástupcem**, což může být rodič, poručník, pěstoun, nebo dítě zastoupené **OSPOD jako veřejným poručníkem** (po doložení pověření k zastupování nebo služebního průkazu).
- Náležitosti smlouvy upravuje ZSPOD podle ustanovení § 42a odst. 1.
- Délka pobytu dítěte v ZDVOP může trvat max. 3 měsíce (může být i kratší), lze ji však se souhlasem OSPOD prodloužit max. o další 3 měsíce.
- V případě, že je smlouva uzavřena se samotným dítětem, nebo dítětem zastoupeným jeho zákonným zástupcem musí být smlouva doplněna rozhodnutím OSPOD o souhlasu s poskytováním ochrany a pomoci dle § 16b ZSPOD.

Je-li dítě do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc přijato na smlouvy o poskytování ochrany a pomoci, v případě, že smlouvu uzavřelo samo dítě nebo dítě zastoupeno zákonným zástupcem, musí ZDVOP požádat do 3 pracovních dnů obecní úřad obce s rozšířenou působností (místně příslušný dle trvalého pobytu dítě) o vydání souhlasu s poskytováním ochrany a pomoci dítěti v zařízení, a také o prodloužení smlouvy o poskytování ochrany a pomoci. OSPOD musí vydat souhlas do 8 dnů od podání žádosti (s novou smlouvou i s prodloužením). U prodloužení smlouvy musí být uzavřena nová smlouva (nebo dodatek) a souhlas OSPOD musí být doplněn nejpozději poslední den trvání prvotní smlouvy.

Po dobu řízení žádosti o vydání souhlasu s poskytováním ochrany a **pomoci trvá závazek ze smlouvy o poskytování ochrany a pomoci**, nedojde-li k zániku závazku z jiného důvodu (viz smluvní ujednání). Závazek ze smlouvy o poskytování ochrany a pomoci zanikne dnem následujícím po dni, kdy nabude právní moci rozhodnutí o zamítnutí žádosti o vydání souhlasu s poskytováním ochrany a pomoci dítěti.

Uplynutím maximální délky pobytu, stanovené dle typu právního titulu pro pobyt dítěte v zařízení, končí platnost tohoto právního titulu. Pobyt dítěte v zařízení, překračující maximální přípustnou délku, by byl nezákonný.

Smlouvu je oprávněna uzavřít ředitelka zařízení a jí pověření zástupci.

4.3 PRÁVA A POVINNOSTI ŘEDITELE

Ředitel má právo:

- povolit dítěti pobyt mimo zařízení (v případě dítěte umístěného na základě soudního rozhodnutí),
- zakázat nebo přerušit návštěvu osob odpovědných za výchovu dítěte nebo jiných osob v takovém zařízení,
- být přítomen při otevření listovní nebo balíkové zásilky dítětem,
- převzít od dítěte do dočasné úschovy cenné předměty, peníze nebo předměty ohrožující výchovu, zdraví nebo bezpečnost dítěte,
- zastoupit dítě v běžných záležitostech.

VŘ ZDVOP	VNITŘNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI VYŽADUJÍCÍ OKAMŽITOU POMOC	Vydání: 01	Platnost od: 01.01.2022
-------------	---	------------	----------------------------

Ředitel je povinen:

- seznámit dítě s jeho právy a povinnostmi,
- dát příslušnému soudu podnět ke zrušení ústavní výchovy, pominuly-li důvody pro její nařízení (v případě dítěte umístěného na základě soudního rozhodnutí),
- podat informace o dítěti zákonným zástupcům nebo opatrovníkovi a orgánu sociálněprávní ochrany na jejich žádost,
- projednat předem opatření zásadní důležitosti se zákonnými zástupci nebo opatrovníkem dítěte, nehrozí-li nebezpečí z prodlení,
- informovat o nadcházejícím propuštění dítěte ze zařízení příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností.

4.4 ÚHRADA NÁKLADŮ ZA POSKYTOVÁNÍ OCHRANY A POMOCI

Úhradu za poskytování ochrany a pomoci hradí osoby povinné úhradou na základě smlouvy. U nezaopatřeného dítěte se hradí péče a strava, u „zaopatřeného“ dítěte péče, strava a ubytování.

Klient je nezaopatřeným dítětem podle § 11 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů:

- je dítětem plnícím povinnou školní docházku
- soustavně se připravuje na budoucí povolání na střední škole (dle § 12–15 zákona č. 117/1995 Sb.)
- nemůže se soustavně připravovat na budoucí povolání nebo vykonávat výtěžnou činnost pro nemoc nebo úraz
- z důvodu dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu je neschopen vykonávat soustavnou výtěžnou činnost
- ukončil povinnou školní docházku, je mladší 18 let a je veden v evidenci krajské pobočky Úřadu práce jako uchazeč o zaměstnání bez nároku na podporu v nezaměstnanosti nebo podporu při rekvalifikaci

Smlouva o úhradě nákladů za poskytování ochrany a pomoci se uzavírá, pokud byla smlouva o poskytování ochrany a pomoci uzavřena s nezaopatřeným dítětem, nezaopatřeným dítětem zastoupeným OSPOD, jako veřejným poručníkem, nebo bylo-li dítě umístěno na základě rozhodnutí soudu. V ostatních případech, tj. smlouva o poskytování ochrany a pomoci se **„zaopatřeným dítětem“ a dítětem zastoupeným zákonným zástupcem je výše úhrady zpravidla dojednána přímo ve smlouvě o poskytování ochrany a pomoci.**

Osoby povinné úhradou jsou:

- Rodiče
- Rodič, který má dítě svěřeno do péče rozhodnutím soudu
- Jiná osoba odpovědná za výchovu
- Osoba pečující
- Jiná fyzická osoba povinná výživou dítěte (prarodiče)
- Nezletilý rodič umístěný spolu s dítětem
- Dítě, které není nezaopatřeným dítětem (dle zákona č. 117/1995 Sb.)

Pokud bylo dítě před umístěním do ZDVOP ve společné péči (rodičů, pěstounů) podílejí se oba rovným dílem (obdobně platí i pro jiné osoby povinné výživou).

Smlouva obsahuje způsob úhrady, výši úhrady (kdy úhrada se snižuje, pokud ZDVOP pobírá přídavek na dítě) a způsob vyúčtování.

VŘ ZDVOP	VNITŘNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI VYŽADUJÍCÍ OKAMŽITOU POMOC	Vydání: 01	Platnost od: 01.01.2022
-------------	---	------------	----------------------------

Výše úhrady se nevyžaduje nebo sníží, pokud by po jejím zaplacení příjem osoby povinné úhradou nebo společně s ní posuzovaných poklesl pod součet částky životního minima podle zákona o životním a existenčním minimu a částky normativních nákladů na bydlení podle zákona o státní sociální podpoře

Úhrada se nevyžaduje, pokud je osoba povinná úhradou příjemce dávek v hmotné nouzi, nebo by výše úhrady byla nižší než 100 Kč.

Nastanou-li po sjednání smlouvy o poskytnutí ochrany a pomoci nebo smlouvy o úhradě skutečnosti, pro které se výše úhrady nevyžaduje nebo sníží, je osoba provozující zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc povinna stanovit novou výši úhrady podle těchto skutečností, a to od kalendářního měsíce, ve kterém osoba povinná úhradou tyto skutečnosti oznámila a doložila a oznámit novou výši úhrady druhé smluvní straně.

Osoby povinné úhradou jsou povinny bezodkladně oznámit a doložit ZDVOP změnu ve výši svých příjmů nebo příjmů osob společně posuzovaných pro snížení nebo nevyžadování úhrady. Dále jsou tyto osoby povinny bezodkladně oznámit a doložit skutečnost, že osoba povinná úhradou nebo osoba s ní společně posuzovaná je příjemcem dávky pomoci v hmotné nouzi podle zvláštního právního předpisu.

ZDVOP je považován za subjekt poskytující sociální službu (§7 odst. 2 ZSS), který má nárok na příspěvek na péči. Výše příspěvku na péči, upravuje ZSS.

Výše úhrady za péči o dítě, **které má nárok na příspěvek na péči**, se stanoví jako součet úhrady za péči (dle vyhlášky – 30 Kč den, nebo 900 Kč celý měsíc) a poměrné části výše přiznaného příspěvku na péči odpovídající počtu dnů poskytnuté ochrany a pomoci dítěti v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc v období, na které je příspěvek na péči vyplácen.

Výše úhrady za stravu činí 170 Kč za celodenní stravu a 75 Kč za oběd, a to včetně provozních nákladů.

Poskytnutí ubytování dítěti, které není nezaopatřené činí 70 Kč denně, a to včetně provozních nákladů souvisejících s poskytnutím ubytování.

Výše úhrady nezletilého rodiče dítěte umístěného společně s dítětem v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc činí za kalendářní měsíc **10 % z výše rodičovského příspěvku** poskytovaného tomuto rodiči podle zákona upravujícího státní sociální podporu.

Oboustranně osiřelé dítě je od hrazení úhrady osvobozeno.

Výše úhrady dítěte, které není nezaopatřeným dítětem, činí za kalendářní měsíc nejvýše 75 % jeho příjmu. Příjmem dítěte, které není nezaopatřeným dítětem, se pro účely úhrady rozumí příjem podle zákona o životním a existenčním minimu, s výjimkou příspěvku na péči.

Úhrada za příslušný kalendářní měsíc musí být zaplácena nejpozději do patnáctého dne následujícího kalendářního měsíce.

ZDVOP provede vyúčtování přeplatků a nedoplatků do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k ukončení pobytu dítěte v zařízení. Výsledky vyúčtování písemně oznámí osobě povinné úhradou.

Smlouvu je oprávněna uzavřít ředitelka zařízení a jí pověřený zástupci.

VŘ ZDVOP	VNITŘNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI VYŽADUJÍCÍ OKAMŽITOU POMOC	Vydání: 01	Platnost od: 01.01.2022
-------------	---	------------	----------------------------

4.5 PROPUŠTĚNÍ DÍTĚTE ZE ZDVOP

Je-li dítě do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc přijato **na základě soudního rozhodnutí**, může být ze zařízení propuštěno do péče fyzické nebo právnické osoby jen na základě pravomocného či vykonatelného rozhodnutí soudu či okamžikem pozbytí platnosti původního rozhodnutí soudu o umístění dítěte.

Je-li dítě do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc přijato **na základě smlouvy o poskytování ochrany a pomoci** je ukončení pobytu v ZDVOP dojednáno vždy smluvně.

Při propuštění dítěte se sepiše **Předávací protokol**, který podepisuje předávající osoba a osoba dítě přebírající. O propuštění dítěte je vždy informován obecní úřad obce s rozšířenou působností – OSPOD.

4.6 PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ, ŽÁDOSTÍ, STÍŽNOSTÍ

Kdokoli může v průběhu pobytu dítěte v zařízení podat návrh, žádost ohledně poskytovaných služeb, postupů, jednání. Při řešení stížností se postupuje dle směrnice **Postup při evidenci stížností, žalob či úkonů orgánů činných v trestním řízení**, který je dostupný k nahlédnutí v kanceláři sociální pracovnice. Pokud podá dítě v průběhu pobytu návrh, žádost, stížnost, zajistí patron dítěte návrh řešení a projedná postup se sociální pracovníci, případně s ředitelkou. Dítě se může obracet se svými stížnostmi na sociální pracovníci nebo ředitelku, která zabezpečí obsah stížnosti jako soukromý a zajistí vyřízení stížnosti adekvátním způsobem zaručujícím anonymitu stěžovatele. Dítě rovněž může svůj podnět, návrh či stížnost podat anonymně prostřednictvím schránky důvěry, která je mu kdykoli přístupná.

Sociální pracovnice rovněž zajistí, aby podání dítěte adresována příslušným státním orgánům, orgánům územní samosprávy a právnickým a fyzickým osobám, pověřeným sociálně-právní ochranou dětí, byla ze zařízení odeslána v následující pracovní den po jejich odevzdání pracovníkům zařízení, a to bez kontroly jejich obsahu.

4.7 ODMÍTNUTÍ PŘIJETÍ DÍTĚTE DO ZAŘENÍ

Dítě může být ze strany zařízení odmítnuto pouze v těchto případech:

- zařízení má plnou kapacitu,
- zdravotní stav dítěte vyžaduje pobyt ve zdravotnickém zařízení (např. dítě akutně ohrožené psychiatrickými obtížemi, dítě nebezpečné sobě a svému okolí, dítě intoxikované apod.)
- umístění dítěte je v rozporu se zákonným účelem ZDVOP.

5 DOMÁCÍ ŘÁD

5.1 BEZPEČNOST

- dítě je povinno chránit si své zdraví, při zdravotních potížích či poranění toto neprodleně hlásí pracovníci přímé péče/sociální pracovníci;
- dítě se účastní povinných preventivních školení organizovaných zařízením;
- dítě nahlásí pracovníci přímé péče každé opuštění bytu;
- dítě se nesmí vyklánět z oken, posedávat na nich, vyhazovat cokoli z oken;
- je zakázáno v celém areálu zařízení kouřit, požívat alkoholické nápoje, požívat další škodlivé návykové látky;
- je zakázáno krást či jinak hrubě narušovat zásady soužití, tělesně nebo psychicky napadat ostatní děti či pracovníky;
- dítě šetrně zachází se svěřenými věcmi, nepoškozuje cizí majetek.

5.2 INFORMOVANOST

- dítě je při přijetí seznámeno s provozem zařízení, s jeho posláním, zásadami jeho činnosti;
- pracovník přímé péče pravidelně 1x měsíčně vytváří s dítětem s ohledem na jeho rozumovou vyspělost individuální výchovně-vzdělávací cíl, podává dítěti srozumitelně zpětnou vazbu o jeho plnění;

VŘ ZDVOP	VNITŘNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI VYŽADUJÍCÍ OKAMŽITOU POMOC	Vydání: 01	Platnost od: 01.01.2022
-------------	---	------------	----------------------------

- sociální pracovnice informuje a zapojuje dítě s ohledem na rozumovou a mravní vyspělost do procesu řešení jeho sociální situace;
- dítě má právo požádat o rozhovor se sociálním pracovníkem, psychologem, interventkou, ředitelkou zařízení;
- zákonní zástupci a jimi označené osoby se mohou na dítě v zařízení během návštěvy informovat – informace o důvodech pobytu a sociální situaci dítěte podává sociální pracovnice/ředitelka zařízení, informace o psychomotorickém vývoji dítěte a jeho adaptaci na pobyt v zařízení podává na požádání interventka nebo pracovník přímé péče, **informace jsou podávány vždy v rozsahu a v souladu s platnými právními předpisy;**
- zařízení nepodává podrobnější telefonické ani elektronické (e-mailové) informace o dítěti, vyzve dotazující se osoby k osobní návštěvě, případně k písemnému dotazu. Na písemné dotazy odpovídá sociální pracovník zpravidla do 14 dnů ode dne, kdy si žadatel písemně požádá. (Kód)

5.3 PŘÍPRAVA DO ŠKOLY

- příprava do školy probíhá v dopolední (distančně) nebo odpoledních hodinách v klidném prostředí, za přítomnosti pracovníka přímé péče/vychovatele;
- dítě má možnost přístupu na počítač/internet v rámci přípravy do školy;
- pomůcky do školy zajišťuje zařízení prostřednictvím pracovníků přímé péče;
- dítě má vyčleněný svůj individuální osobní prostor pro uložení školních pomůcek;
- s pracovníky školy komunikuje pracovník přímé péče nebo sociální pracovnice, žákovskou knížku podepisuje a na třídní schůzky dochází, pokud se nemohou dostavit rodiče/osoby odpovědné za výchovu, sociální pracovnice/pracovník přímé péče.

5.4 VOLNÝ ČAS

- každé dítě má určený svůj osobní prostor pro trávení svého volného času;
- volný čas může dítě trávit individuálně, vždy s ohledem na **harmonogram činností dětí** na bytě (plánovaný úklid, výlety, smluvené aktivity – solná jeskyně, bazén, cvičení...);
- dle věku a individuálních zvláštností může dítě využívat vycházky na zahradu zařízení a mimo areál;
- ve volném čase může dítě využít televizi/počítač/internet – zpravidla do doby večerky:
 - děti do 8 let: večerníček, cca do 20:00 hodin
 - děti od 8 do 12 let: neděle až čtvrtek do 20:30, pátek, sobota + den před dnem volna do 21:00 hodin
 - děti od 12 do 15 let: neděle až čtvrtek do 21:00, pátek, sobota + den před dnem volna do 22:00 hodin
 - děti od 15 do 18 let: neděle až čtvrtek do 21:30, pátek, sobota + den před dnem volna do 22:00 hodin
- pracovník přímé péče může omezit sledování televize/počítače z důvodu neplnění si svých povinností a nevhodného chování (úklid na pokoji, příprava do školy, odmlouvání, užití vulgarismů...), je proveden zápis do dokumentace, v případě opakovaných neplnění povinností musí být situace s dítětem opakovaně probrána (dítě se má možnost k této záležitosti vyjádřit) a může být navrženo opatření ve výchově.

5.5 KAPESNÉ DÍTĚTE

- dětem je vypláceno kapesné vždy 1x týdně/za uplynulý týden;
- nárok na kapesné mají všechny děti od 6 let;
- kapesné náleží dítěti od prvního dne pobytu;
- dítě je prokazatelně seznámeno s hodnotou peněz, manipulací s penězi a hospodařením s penězi, patron dítě následně průběžně edukuje;
- kapesné dítěti nenáleží za dny, po které dítě opustí zařízení bez vědomí pracovníků nebo je ve výkonu vazby nebo ve výkonu trestu odnětí svobody.

Výše kapesného činí za kalendářní měsíc:

- 180 Kč, jde-li o dítě od 6 do 10 let věku (6 Kč den),

VŘ ZDVOV	VNITŘNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI VYŽADUJÍCÍ OKAMŽITOU POMOC	Vydání: 01	Platnost od: 01.01.2022
-------------	---	------------	----------------------------

- 300 Kč, jde-li o dítě od 10 do 15 let věku (10 Kč den)
- 360 Kč, jde-li o dítě od 15 nebo zaopatřenou osobou (12 Kč den).

5.6 ULOŽENÍ CENNÝCH VĚCÍ A PENĚZ

- dítě má možnost si v zařízení uschovat cenné věci; cennosti a peníze jsou uloženy v trezoru v kanceláři sociální pracovnice, pokud dítě nevyužije této možnosti, zodpovídá si za bezpečné uložení cenných věcí a peněz samo u sebe;
- předměty/dárky, které mohou být pro zdraví, bezpečnost nebo výchovu ohrožující, jsou neprodleně vráceny rodičům, případně uloženy u sociální pracovnice, a předány rodičům při propuštění (o úkonu je učiněn písemný záznam za přítomnosti svědka);
- všechny ostatní cenné věci (telefon, počítač, tablet, hodinky, šperky...), které si dítě u sebe ponechává, jsou zaznamenány jako **cenná věc** do dokumentace dítěte (značka, typ, výrobní číslo, barva, druh,...), každá ztráta, změna a výměna věci za novou je také zaznamenána;
- dítě má možnost ve svém osobním prostoru/pokoji si uzamknout své osobní věci.

5.7 KORESPONDENCE DÍTĚTE

- nepodléhá kontrole ze strany pracovníků zařízení;
- je neomezená;
- dítěti hradí poštovné zařízení v případě kontaktu s rodiči/osobami odpovědnými za výchovu, kompetentními orgány (pracovníky OSPOD, veřejný ochránce práv apod.);
- dítě zásilku otevře v přítomnosti sociální pracovnice/ředitelky, pokud je důvodné podezření na závadný obsah, následně jsou předměty podléhající ohrožení výchovy nebo bezpečnosti uloženy u sociální pracovnice a předány rodičům (o úkonu je učiněn písemný záznam);
- elektronickou korespondenci může dítě využívat denně dle individuálního harmonogramu na bytě mimo dobu školní přípravy a výchovného programu.

5.8 TELEFONICKÉ KONTAKTY

Dítě má možnost:

- bez přítomnosti třetí osoby telefonovat pracovníkům OSPOD v pracovní dny v pracovní době sociální pracovnice;
- použít služební telefon při kontaktu s rodiči/osobami odpovědnými za výchovu/osobami pečujícímu a dalšími jemu blízkými osobami, hovory zprostředkovává sociální pracovnice, vede jejich evidenci;
- přijímat telefonní hovory od rodičů a ostatních osob blízkých denně zpravidla do 20:00 hodin;
- pokud dítě vlastní mobilní telefon, smí ho používat individuálně zpravidla nejdéle do 21:00 hodin a mimo výchovný program;
- dítěti mohou být omezeny telefonické kontakty nařízením soudu, což se odrazí v nastavení odborné pomoci dítěti a rodině (v rámci bytu mohou být z těchto důvodů upraveny postupy v používání telefonů a další elektronické komunikace).

5.9 VYCHÁZKY DÍTĚTE

Samostatné vycházky dětí na zahradu zařízení (bez doprovodu pracovníka):

- dítě se smí samostatně bez dozoru pohybovat po zahradě zařízení, avšak vždy je přihlíženo k individuálním zvláštnostem a mentálním možnostem dítěte;
- dítě se smí volně pohybovat po areálu zahrady za souhlasu a plného vědomí pracovníka přímé péče;
- dítě musí být důkladně seznámeno s provozem zahrady zařízení a s bezpečným užíváním zahrady;
- pracovník přímé péče zodpovídá za zajištění zabezpečení zahradního prostoru proti samovolnému odchodu dětí mimo areál zařízení a za zabezpečení bezpečného pohybu dětí v těchto prostorách (dítě nesmí bez pracovníka přímé péče vstupovat do dětského bazénu).

VŘ ZDVOP	VNITŘNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI VYŽADUJÍCÍ OKAMŽITOU POMOC	Vydání: 01	Platnost od: 01.01.2022
-------------	---	------------	----------------------------

Samostatné vycházky dětí mimo areál zařízení (bez doprovodu pracovníka):

- děti, které dosáhly věku 7 let a více, mohou mít s ohledem na svou rozumovou a volní vyspělost povolenou samostatnou docházku do školského zařízení a na zájmové činnosti a dále vycházky mimo areál zařízení vždy dle individuální domluvy;
- samostatnou docházku do školy, na zájmové činnosti, vycházku bez dohledu personálu je možno povolit individuálně zpravidla od druhého dne přijetí. Tuto dobu lze upravit (zkrátit/prodloužit) s ohledem na individuální okolnosti a potřeby dítěte (například viz smlouva o poskytování ochrany a pomoci);
- dítě se musí prokazatelně orientovat v prostoru a čase (musí bezpečně poznat hodiny), v blízkém okolí zařízení (okolí předem opakovaně bezpečně poznalo za doprovodu pracovníka);
- docházku do školy, na zájmové činnosti, na vycházky pak konzultuje pracovník přímé péče se sociální pracovnící a s dítětem;
- vycházky mohou probíhat individuálně (dle domluvy) zpravidla v této době:
 - pondělí–pátek v čase od 14:00 do 18:00 hodin
 - v sobotu, neděli, ve svátky a o prázdninách navíc v čase od 9:00 do 11:00 hodin
- povolování vycházek je zcela individuální, řídí se věkem dítěte, jeho mentální vyspělostí, zdravotním stavem a sociální situací a jeho chováním;
- dítě se musí vracet z vycházek ve stanoveném termínu;
- omezit vycházku může pracovník přímé péče, jen pokud dítě prokazatelně porušuje vnitřní řád zařízení a nerespektuje pokyny pracovníka přímé péče (nejdéle však na 1 den), následně musí být vždy omezení konzultováno s ředitelkou/sociální pracovnící.

Vycházky s doprovodem/návštěvou dítěte

- vycházka mimo zařízení je umožněna vždy s ohledem na individuální potřeby a zájem dítěte, specifika důvodnosti pobytu, např. vycházka může být omezena u dětí, u kterých je v sociální dokumentaci uvedeno podezření na týrání, zneužívání, zanedbávání či podezření z nadměrného užívání návykových látek apod., v individuálních případech je vycházka mimo zařízení konzultována s OSPOD;
- vycházka mimo zařízení je přizpůsobena dennímu režimu a programu dětí, nepříznivý zdravotní stav dítěte (horečky, nevolnost, ...) může být důvodem k nepovolení vycházky, rozhoduje pracovník přímé péče/sociální pracovník;
- předání a následné převzetí dítěte na vycházku mimo zařízení stvrdí zaměstnanec i osoba přebírající dítě k vycházce vždy podpisem do ***Předávacího protokolu k vycházce***;
- v případě nedodržování dohodnuté doby návratu dítěte do zařízení a v případě nespolupráce ze strany osob žádajících vycházku (pokud jsou děti umístěny na základě soudního rozhodnutí) mimo zařízení budou další vycházky konzultovány s OSPOD.

5.10 NÁVŠTĚVY

- návštěvy jsou povoleny rodičům/osobám odpovědným za výchovu dítěte/osobám pečujícím a dalším osobám dítěti blízkým (pokud nemají omezení soudem) a osobám, kterým byl udělen souhlas s návštěvami dítěte v *Písemném souhlasu zákonného zástupce/osoby odpovědné za výchovu/osoby pečující*;
- návštěva se nepovolí osobě, příp. se jinak omezí kontakt s ní (v rozsahu výroku), vůči níž existuje vykonatelné soudní rozhodnutí omezující styk s dítětem;
- ze zákona jsou v zařízení umožněny návštěvy pracovníků příslušného OSPOD;
- dále se návštěvy povolují osobám, které písemně vymezili pracovníci OSPOD, osobám, které mají oznámení o vhodnosti stát se pěstounem nebo osvojitelem dítěte;
- při návštěvě v zařízení musí být osoby přicházející na návštěvu schopny prokázat svoji totožnost (občanský průkaz, cestovní pas, služební průkaz);
- dětem je možno povolit po předchozí domluvě se sociální pracovnící návštěvu vrstevníků a kamarádů;

VŘ ZDVOP	VNITŘNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI VYŽADUJÍCÍ OKAMŽITOU POMOC	Vydání: 01	Platnost od: 01.01.2022
-------------	---	------------	----------------------------

- v odůvodněných případech zprostředkovává zařízení návštěvy osob dítěti blízkých mimo zařízení (léčba, výkon trestu odnětí svobody, ústavní výchova...)
- během jedné návštěvy za dítětem je možno povolit omezený počet osob, tak aby nebyl narušován psychický stav dítěte a provoz zařízení – cílem návštěvy je klidný a důvěrný kontakt s dítětem, což při větším počtu osob nelze zajistit;
- v případě individuální žádosti rodiče/jiné osoby odpovědné za výchovu/osoby pečující na návštěvě či dítěte je možné během návštěvy poskytnout asistenci (podporu k usnadnění vzájemného kontaktu);
- každá návštěva a její průběh se zapisuje do *Záznamu o průběhu návštěvy*;
- každá návštěva má možnost využít po předchozí dohodě se sociální pracovníci doprovázených návštěv – práce s rodinou dítěte přijatého do ZDVOP;
- doba vhodná pro návštěvy je: pondělí–neděle 8:00 až 18:00 hodin
je žádoucí brát ohled na denní režim dítěte (docházka do školy, odpolední spánek), v sobotu, neděli a ve svátek bývají plánovány volnočasové a rekreační aktivity, časy jsou nastaveny orientačně, lze přizpůsobit individuálně v zájmu dítěte;
- není vhodné na návštěvu za dítětem přicházet pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek;
- je vhodné, aby osoba přicházející na návštěvu, dodržovala zásady slušného chování vůči dítěti a personálu;
- ředitelka zařízení/zastupující osoba má právo přerušit nebo zakázat návštěvu rodičů nebo jiných osob v zařízení v případě jejich nevhodného chování, které by nepříznivě působilo na výchovu dítěte;
- je nevhodné chodit na návštěvu v době vlastního (respiračního, infekčního, parazitárního) onemocnění (jedná se o důvod omezit návštěvu);
- dětem, které vykazují akutní známky nemoci, se povoluje pouze krátká návštěva, vždy s ohledem na jejich zdravotní stav;
- na návštěvy je dovoleno po předchozí domluvě vodit domácí zvířata a asistenční a vodící psy;
- návštěvám se doporučuje nepřinášet dítěti hodnotné dárky, dítě pobývá v kolektivu ostatních dětí a může dojít k jejich poškození, přičemž zařízení neručí za škodu způsobenou na dárku;
- návštěva probíhá v návštěvní místnosti, v areálu zahrady nebo jiných prostorách zařízení, vždy po dohodě se sociální pracovníci, vždy je chráněno osobní soukromí ostatních spolubydlících;
- po dobu návštěvy je nutno dbát na bezpečnost dítěte, v případě, že dojde k pádu dítěte nebo k jinému úrazu, je osoba na návštěvě povinna ihned informovat pracovníka přímé péče u dětí;
- během návštěvy je vhodné věnovat se dítěti dle jeho individuálních potřeb hrát si s ním, povídat si, spolupracovat na nastaveném jednotném výchovném přístupu k dítěti.

Návštěva dítěte mimo zařízení delší než 1 den

- osoba žádající o návštěvu mimo zařízení, si podá písemnou žádost, ve které uvede své jméno a příjmení, adresu pro doručování, jméno a příjmení dítěte, datum jeho narození, plánované místo pobytu dítěte a plánovanou délku pobytu dítěte mimo zařízení;
- jedná-li se o pobyt dítěte v zařízení na základě **rozhodnutí soudu**, může ředitelka povolit dítěti dočasný pobyt mimo zařízení (návštěva) u rodičů nebo jiných fyzických osob jen po předchozím písemném souhlasu OSPOD, a to nejvýše v rozsahu 30 kalendářních dnů při prvním pobytu u těchto osob;
- v případě, že **OSPOD vydá nesouhlas** s dočasným pobytem mimo zařízení u dítěte umístěného v zařízení z rozhodnutí soudu, vydá ředitelka správním rozhodnutím o zamítnutí dočasného pobytu u žádající osoby;
- rozhodnutí se doručuje do vlastních rukou, po uplynutí lhůty pro odvolání nabývá rozhodnutí právní moci, odvolání proti rozhodnutí ředitelky nemá odkladný účinek;
- pokud je dítě v zařízení umístěno na **základě smlouvy o poskytování ochrany a pomoci**, která byla uzavřena s dítětem zastoupeným zákonným zástupcem, nebo OSPOD jako veřejným poručníkem, lze takový pobyt u jiných fyzických osob povolit jen po předchozím písemném souhlasu

VŘ ZDVOP	VNITŘNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI VYŽADUJÍCÍ OKAMŽITOU POMOC	Vydání: 01	Platnost od: 01.01.2022
---------------------	---	------------	----------------------------

rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu/osob pečujících, nebo OSPOD, pokud získání tohoto souhlasu nebrání vážná překážka;

- na základě převzatého povolení návštěvy se dítě předává k dočasnému pobytu mimo zařízení;
- v případě žádosti o plynulé prodloužení návštěvy je nutno opakovat celý postup a opět získat vyjádření OSPOD či souhlas rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu s ohledem na výše uvedené ustanovení;
- prodloužení pobytu již může povolit sociální pracovníce s pověřením ředitele.

5.11 STRAVOVÁNÍ

- strava je dětem podávána s ohledem na jejich denní režim;
- jídelníčky jsou vyvěšeny v prostorách určených ke stravování dětí;
- dítě dle stupně rozumové vyspělosti pomáhá při přípravě a podávání stravy, úklidu a mytí nádobí ve svém bytě
- po celý den má dítě zajištěn pitný režim;
- pokud donese návštěva dítěti potraviny, je zkontrolována jejich expirace, jsou označeny a uloženy v prostorech pro stravování.

5.12 ÚKLID

- dítě provádí úklid hraček a ostatních pomůcek vždy po skončení hry/činnosti;
- dítě si udržuje pořádek v prostoru určeném pro individuální uložení svých hraček a potřeb;
- dítě pomáhá při úklidu společných prostor v bytě;
- dítě může za doprovodu odpovědného pracovníka pomáhat s úklidem a úpravou vnitřních i venkovních prostorů zařízení.

5.13 HYGIENICKÝ REŽIM

- každé dítě má právo na své osobní prádlo/obuv a na individuální prostor pro jeho uložení, prádlo/obuv musí mít označené svými monogramy;
- prádlo si nepřepírá, předává je do prádelny k vyprání, případně si pere své osobní prádlo za dohledu pracovníka přímé péče v rámci bytu;
- základní hygienické potřeby jsou dítěti zajišťovány zařízením (zubní pasta, zubní kartáček, mýdlo, šampón, kondicionér, hřeben, gumičky a sponky do vlasů, denní krém, tělové mléko, hygienické vložky/tampóny, antiperspirant, sprej do bot, speciální individuální zdravotní potřeby).

5.14 PORUŠENÍ DOMÁCIHO ŘÁDU

- při každém prokazatelném porušení domácího řádu navrhne patron dítěte po konzultaci s ředitelkou/sociální pracovníci/interventkou řešení k nápravě, přičemž dítěti je vždy dána možnost se k situaci (i opakovaně) vyjádřit;
- dítěti mohou být omezeny samostatné vycházky, přístup na počítač, televizi apod.
- při porušení domácího řádu je vždy proveden zápis do dokumentace dítěte, jsou nastavena případná opatření ve výchově.

6 STÁTNÍ PŘÍSPĚVEK PRO ZŘIZOVATELE ZDVOP

Zřizovatel zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc má nárok na státní příspěvek za pobyt a péči poskytovanou nezletilému dítěti v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na základě rozhodnutí soudu nebo na základě smlouvy o poskytování ochrany a pomoci se souhlasem OSPOD s poskytováním ochrany a pomoci.

Zřizovatel a provozovatel zařízení je povinen využít státní příspěvek pouze pro zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc. Státní příspěvek se poukazuje na účet zřizovatele zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, který o státní příspěvek požádal. Nárok na tento příspěvek vzniká dnem splnění podmínek stanovených zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších

VŘ ZDVOP	VNITŘNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI VYŽADUJÍCÍ OKAMŽITOU POMOC	Vydání: 01	Platnost od: 01.01.2022
---------------------	---	------------	----------------------------

předpisů. Nárok na výplatu státního příspěvku vzniká dnem podání žádosti o přiznání příspěvku u příslušného krajského úřadu.

7 SOUVISEJÍCÍ ZÁKONY

- zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdější předpisů
- zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 473/2012 Sb. o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí
- nařízení vlády 460/2013 Sb. o stanovení částky příspěvku na úhradu péče, částky kapesného, hodnoty osobních darů a hodnoty věcné pomoci nebo peněžitého příspěvku dítěti ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy.